



SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PROYECTOS PIIT-AP

Manual de Usuario

Índice

Primeros pasos dentro del Sistema como Usuario

1	Ingreso al sistema	Pág. 2
2	Pantalla de inicio	Pág. 2
3	Datos de ingreso al sistema	Pág. 2
4	Pantalla principal	Pág. 4
5	Alta proyecto PIIT-AP	Pág. 4
6	Acciones sobre un proyecto creado	Pág. 12
7	Alta de un integrante	Pág. 12
8	Efectivizar solicitud	Pág. 15
9	Apéndice – Contacto para Consultas	Pág. 16
10	Apéndice – Recuperación y cambio de contraseña	Pág. 17

Primeros pasos dentro del Sistema como Usuario

1. Ingreso al sistema

- Para acceder al sistema WEBPIIT-AP debe ingresar en la siguiente dirección web:

http://secyt.presi.unlp.edu.ar/cyt_htm/WEBPIIT-AP

2. Pantalla de Inicio



3. Datos de ingreso al sistema

- 3.1. Si usted se ha registrado en períodos anteriores en el sistema de “Acreditación de proyectos” o “Altas y bajas”



1. Ingresar el número de CUIL.
2. Ingresar la contraseña que utilizó en dicho sistema.
3. Presionar el Botón “**Ingresar**” para acceder al sistema.
4. Verificar que el perfil sea el correcto.



ATENCIÓN: Si no recuerda la Contraseña, debajo del botón “**Ingresar**” presione “**Recuperar Password**” y complete el formulario. (Ver ítem 10 - página 17)

3.2. Si usted no se ha registrado en períodos anteriores en el sistema de “Acreditación de proyectos” o “Altas y bajas” debe registrarse.

Formulario de Registro en el Sistema

- Ingresar Apellido y Nombre. (Obligatorio)
- Ingresar el número de CUIL. (Obligatorio)
- Ingresar la dirección de correo electrónico a la cual el sistema le enviará los E-mails. (Obligatorio)
- Seleccionar su Unidad Académica. (Obligatorio)
- Ingresar una Contraseña. (Obligatorio)
- Reingresar la Contraseña, **ambas deben ser idénticas**. (Obligatorio)
- Presionar el Botón “**Enviar**” para confirmar el formulario.
- Presionar el Botón “**Cancelar**” para rechazar la inscripción.

Después de enviar el formulario aparecerá un cuadro con la visualización de los datos que usted ingresó, si estos datos son correctos, presione nuevamente “**Enviar**” de lo contrario, presione “**Volver**” para corregir los errores (notar que si hay datos que aparecen en rojo, significa que los mismos son distintos a los de nuestro registro, esto *no es un error* y no impide que pueda continuar).

SECYT - DATOS DE REGISTRO

Apellido y Nombre :	Heffa, Julio Cesar
C.U.I.L. :	20-4728898-4
E-Mail :	mail_del_usuario@hotmail.com
Unidad Académica:	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Si sus datos son correctos presione enviar. Notar que los datos en **rojo** son distintos a los del registro

4. Pantalla Principal

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PROYECTOS PIIT-AP

BIENVENIDO - CERRAR SESIÓN

> Acceso > Administración > Buscar > Contacto

Nuevo Proyecto Resultados 1 - 0 de un Total de 0

Tipo	Código	Título	Director	Inicio	Fin	Facultad	Estado	Acciones
------	--------	--------	----------	--------	-----	----------	--------	----------

4.1 Para realizar el alta de un nuevo proyecto, presione **“Nuevo Proyecto”**.

5. Alta proyectos PIIT-AP

ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA CARGA DE DATOS

1. El sistema cuenta con *“campos de búsqueda interactiva”* esto quiere decir, que a medida que usted va ingresando un texto, el sistema le proveerá de forma automática una lista de resultados acordes a lo que usted ingresó. Por ejemplo:

En este caso en el campo de texto escribimos la palabra **“CAT. DE AN”** para buscar la Cátedra de antropología sociocultural II y el sistema desplegó una lista con distintos resultados que se ajustan a lo que estamos escribiendo, CAT. DE ANATOMIA COMPARADA, CAT. DE ANTROPOLOGIA BIOLOGICA III (ver ejemplo)

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PROYECTOS PIIT-AP

BIENVENIDO ARAMBARRI, ANA MARÍA - CERRAR SESIÓN

> Acceso > Administración > Buscar > Contacto

Unidad Académica (*):

Unidad Ejecutora (*):

Dir. U. Ejec.:

Denominación del pr:

Resumen técnico (*):

- CAT. DE ANATOMIA COMPARADA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MUSEO - UNIV. NAC. DE LA PLATA
- CAT. DE ANTROPOLOGIA BIOLOGICA III
D.T.O. CIENTIFICO DE ANTROPOLOGIA - FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MUSEO - UNIV. NAC. DE LA PLATA
- CAT. DE ANTROPOLOGIA SOCIOCULTURAL II
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MUSEO - UNIV. NAC. DE LA PLATA

ACLARACIÓN: Los campos de búsqueda interactiva son

- Unidad Ejecutora
- Área
- Disciplina

- Campo de Aplicación
- Universidad
- Lugar de Trabajo
- Título de Grado
- Título de Posgrado

Los campos del formulario obligatorios se declaran con (*).

FORMATO DEL CURRÍCULUM: Los formatos que el sistema admite para cargar esos archivos son:

- DOC
- DOCX
- PDF
- RTF

ERRORES: El sistema advierte que existe algún error con la carga del formulario después de presionar los botones “Atrás”, “Siguiete” o “Guardar”.

Los errores más comunes son:

- Que falte completar algún campo (en los campos que presentan opciones como lo son “Cargo docente” o “Cargo en la Carrera del Investigador” se debe seleccionar siempre alguna de ellas, aunque sea “no posee” o “no declarado”).
- Que el investigador ya se encuentre en más de un proyecto PIIT-AP.

CONDICIONES DEL FORMULARIO:

- El resumen técnico en ambos idiomas no deberá superar las 150 palabras.
- Las palabras claves deberán ser al menos 4.
- Los pie de página deberán ser incorporados o copiados manualmente donde corresponda.
- No utilizar en los ítems numéricos el “punto” como separador de miles.
- El separador decimal es el “punto” ej.: 2.50 (dos enteros, cincuenta centésimos).

Formulario de Alta Proyecto Programa de Incentivos

EL FORMULARIO CONSTA DE 6 (SEIS) PANTALLAS

SECYT - ALTA PROYECTO PIIT-AP

Unidad Académica (*): -- Seleccione una --

Unidad Ejecutora (*):

Dir. U. Ejec.: Tel. U. Ejec.: E-Mail U. Ejec.:

Denominación del proyecto (*):

Resumen técnico (*):

Resumen técnico Inglés (*):

Palabras claves(*):

Palabras claves inglés (*):

Cancelar Siguiete

(*) Campos requeridos

Marco teórico o estado actual del tema (*):

B I [Listas] [Globe] [Globe] [Calendar] [Image]

Aporte original al tema(*):

B I [Listas] [Globe] [Globe] [Calendar] [Image]

Impacto de los resultados (sobre el sector socio-económico y/o sector productivo)(*):

B I [Listas] [Globe] [Globe] [Calendar] [Image]

Objetivos generales(*):

B I [Listas] [Globe] [Globe] [Calendar] [Image]

Objetivos específicos e hipótesis de trabajo(*):

B I [Listas] [Globe] [Globe] [Calendar] [Image]

Metodología(*):

Rich text editor for 'Metodología(*)' with a toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, calendar, and image. The editor area is currently empty.

Metas / Resultados esperados en el desarrollo del proyecto (*):

Rich text editor for 'Metas / Resultados esperados en el desarrollo del proyecto (*)' with a toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, calendar, and image. The editor area is currently empty.

Antecedentes(*): Desarrollar según los antecedentes de la Unidad Ejecutora sobre la temática del proyecto propuesto restringido a los últimos 5 (cinco) años. Especificar: publicaciones, presentaciones a congresos de la especialidad, convenios con otras instituciones, etc.

Rich text editor for 'Antecedentes(*)' with a toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, calendar, and image. The editor area contains a vertical cursor and the text 'body p' at the bottom.

Anterior Cancelar Siguiente

(*) Campos requeridos

IMPORTANTE: no se pueden usar llamadas o referencias al Pie de Página

Contribución al avance del conocimiento científico y/o tecnológico y/o creativo (*):

Rich text editor for 'Contribución al avance del conocimiento científico y/o tecnológico y/o creativo (*)' with a toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, calendar, and image. The editor area is currently empty.



Contribución a la formación de recursos humanos(*):

Rich text editor for 'Contribución a la formación de recursos humanos(*)' with a toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, calendar, and image. The editor area is currently empty.

Transferencia prevista de los resultados, aplicaciones o conocimientos derivados del proyecto (si corresponde):

Rich text editor for 'Transferencia prevista de los resultados, aplicaciones o conocimientos derivados del proyecto (si corresponde):' with a toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, calendar, and image. The editor area is currently empty.

Beneficiario externo (Datos de identificación y tipo de institución u organismo)(*):

B I  

Beneficiario externo (Interés manifestado por el beneficiario)(*):

B I  

Beneficiario externo (Posibilidad de financiamiento o facilidades que brinda)(*):

B I  

Beneficiario externo (Aplicabilidad directa de resultados)(*):

B I  

Plan de trabajo(*): Desarrollar en un máximo de 4 (cuatro) carillas.



B I  

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

(*) Campos requeridos

IMPORTANTE: no se pueden usar llamadas o referencias al Pie de Página

Enumerar las tareas especificando su ubicación temporal. (Cronograma) (*):

B I  

Equipamiento y/o bibliografía disponibles (*):

B *I* [Iconos de herramientas]

Equipamiento y/o bibliografía necesarios (*):

B *I* [Iconos de herramientas]

Fuentes de información disponibles y/o necesarias (*):

B *I* [Iconos de herramientas]

Anterior Cancelar Siguiente

(*) Campos requeridos
IMPORTANTE: no se pueden usar llamadas o referencias al Pie de Página

Costo mínimo global necesario para llevar a cabo el proyecto (*):

Primer año: Segundo año:

Explicitar la factibilidad del plan de trabajo propuesto con los recursos disponibles, en caso de no recibir financiamiento (*):

B *I* [Iconos de herramientas]

Fondos/Recursos en trámite:

B *I* [Iconos de herramientas]

Fondos/Recursos disponibles:

Monto	Fuente	Resolución

Presupuesto estimado preliminar (subsido erogaciones corrientes - UNLP) Los fondos que puedan asignarse al presente proyecto serán exclusivamente utilizados para su realización de acuerdo con los objetivos y el plan que constan en la presente solicitud.

Descripción / concepto	Importe 2012	Importe 2013
Servicios de consumo		
Servicios no personales (viáticos, pasajes, etc.)		
Equipamiento y bibliografía		
Equipamiento científico específico		
Equipo de computación		
Otros		
Total	0	0

Autorizo a la U.N.L.P. a través de Secretaría de Ciencia y Técnica a difundir los datos relativos al presente proyecto (*): SI NO

Anterior Cancelar Siguiente

(* Campos requeridos

IMPORTANTE: no use separador de miles (.) en los montos y no se pueden usar llamadas o referencias al Pie de Página

SeCYT - PLANILLA DE EVALUADORES PIIT-AP

Evaluadores del Banco del Programa de Incentivos que no deben ser convocados para analizar el proyecto.

1. Por excusación (investigadores que no deberían evaluar el proyecto por haber colaborado estrechamente, durante los últimos cinco años, con los integrantes del mismo)

Excusado 1:

Excusado 2:

Excusado 3:

Excusado 4:

Excusado 5:

2. Por recusación (investigadores que a criterio del titular del proyecto no deben ser convocados como evaluadores)

Recusado 1:

Recusado 2:

Recusado 3:

Recusado 4:

Recusado 5:

Evaluadores del Banco del Programa de Incentivos a quienes se sugiere convocar para analizar el proyecto. (Listar nombres y apellidos de investigadores externos a la UNLP)

Sugerido 1:

Sugerido 2:

Sugerido 3:

Sugerido 4:

Anterior Cancelar Guardar

ACLARACIÓN: Una vez que complete las 6 (seis) pantallas será redirigido de forma automática a una séptima pantalla, esta es la de “modificación de los datos del director”, donde deberá completar la información faltante (*dicha pantalla sólo aparecerá la primera vez que ingrese el proyecto. Podrá volver a tener acceso a la misma cuando ingrese en las acciones al ícono de “Integrantes”*)

Tipo de investigador (*): DIRECTOR

Apellido y Nombre(*):

C.U.I.L.(*): 20 - -0 F. Nacimiento (*): 28/01/1960

Calle: 490 Nro. Piso 0 Dpto.

Provincia: BUENOS AIRES Localidad: GONNET C.P. 1897

Teléfono E-mail (*):

Universidad (*): UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA (UNLP)

Unidad Académica (*): FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

Lugar de trabajo (*): CENTRO DE INVEST. DE MEDIO AMBIENTE

Cargo docente (*): Profesor Adjunto Ordinario Dedicación(*): SI-1

Categoría de Docente Investigador(*): II

Becario: SI No

Tipo Institución:

Cargo en la C. del Inv.(*): INVESTIGADOR INDEPENDIENTE Organismo(*): Consejo de Invest. Científicas de la Prc

Título de Grado(*): BIOQUIMICO Título de Posgrado: DOCTOR EN BIOQUIMICA

Curriculum Vitae (*): [Seleccionar archivo](#) No se eligió ningún archivo **IMPORTANTE: los archivos a subir no deben superar los 4 Mb de tamaño**

ADMISIBILIDAD: Director/es y Codirector/es deben poseer una actividad científica, tecnológica y/o artística significativa y continua en los últimos 5 años

Descripción (*):

Proyecto (*):







Código	Título	Director	Tipo	Inicio	Fin	Horas por semana
	DIMENSIÓN SOCIAL DEL TRANSPORTE LIMPIO, LAS ENERGÍAS RENOVABLES Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA COMO PROPUESTAS DE ADAPTACIÓN ANTICIPATORIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES		DIRECTOR	01/01/2012	31/12/2013	0

Aceptar Cancelar

(* Campos requeridos)

- Se deben completar las horas de dicadas a los proyectos
- Todo director o co-director debe agregar el cuadro de admisibilidad

6. Acciones sobre un proyecto creado

					
Editar Proyecto	Ver Integrantes	Ver Proyecto (Rojo)	Ver Carátula (Azul)	Eliminar Proyecto	Enviar Proyecto
<i>Modificar la información del proyecto.</i>	<i>Visualizar los integrantes actuales del proyecto e incluir nuevos integrantes.</i>	<i>Visualizar la información actual del proyecto.</i>	<i>Acceder a la vista reducida del proyecto y la nómina de evaluadores sugeridos.</i>	<i>Eliminar de forma definitiva el proyecto</i>	<i>Dar por finalizado el alta del proyecto. Una vez enviado no se podrán realizar modificaciones de ningún tipo.</i>

7. Alta de un integrante

ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA CARGA DE DATOS

El sistema cuenta con “campos de búsqueda interactiva” esto quiere decir, que a medida que usted va ingresando un texto, el sistema le proveerá de forma automática una lista de resultados acordes a lo que usted ingresó. Por ejemplo:

En este caso en el campo de texto escribimos la palabra “aba” y el sistema desplegó una lista con distintos resultados que se ajustan a lo que estamos escribiendo, ABAIT, ABAL, ABALO ABASOLO, etc. (ver ejemplo)



SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PROYECTOS PIIT-AP
BIENVENIDO A RAMBARRI, ANA MARÍA - CERRAR SESIÓN

> Acceso > Administración > Buscar > Contacto

ALTA DE INTEGRANTE

Tipo de investigador (*):

Apellido y Nombre (*):

C.U.I.L. (*):

Calle:

Provincia: C.P.:

Teléfono:

Universidad (*):

Unidad Académica (*):

ABAIT
ROBERTO FABIAN C.U.I.L. 20-17013741-9

ABAL
MAURICIO C.U.I.L. 0-24771468-0

ABAL
ADRIAN ALEJANDRO C.U.I.L. 20-17486364-5

ABALO
FACUNDO GASTON C.U.I.L. 20-26250506-6

ABALOS
CECILIA INES C.U.I.L. 27-24363209-4

ABASOLO
MARIA JOSE C.U.I.L. 27-22086378-1

ACLARACIÓN: Los campos de búsqueda interactiva son

- Apellido y Nombre
- Título de Grado
- Título de Post Grado
- Universidad
- Lugar de Trabajo

ERRORES: El sistema advierte que existe algún error con la carga del formulario después de presionar el botón “Aceptar”, los errores más comunes son:

- Que falte completar algún campo (en los campos que presentan opciones como lo son “Cargo docente” o “Cargo en la Carrera del Investigador” se deben seleccionar siempre alguna de ellas, aunque sea “no declarado” o “no posee”).
- Que el investigador ya se encuentre en más de un proyecto PIIT-AP.
- Que la cantidad de horas dedicadas al proyecto sean superiores a las horas que el investigador puede prestar, de acuerdo a la dedicación que posee.

Formulario de Alta de un integrante

Para dar de alta un nuevo integrante presione “Nuevo Integrante”.

The screenshot shows the header of the 'SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PROYECTOS PIIT-AP' with a user greeting: 'BIENVENIDO ARAMBARRI, ANA MARÍA - CERRAR SESIÓN'. Below the header is a navigation menu with 'Acceso', 'Administración', 'Buscar', and 'Contacto'. A table displays project details:

Código	Título	Director	Inicio	Fin	Unidad Académica
	ANATOMÍA DE LOS ÓRGANOS VEGETATIVOS CON PROPIEDADES MEDICINALES DE ESPERMATÓFITAS RIOPLATEÑES. I. HIERBAS TERRESTRES	ARAMBARRI, ANA MARIA	01/01/2012	31/12/2014	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES

Below the table is the heading 'INTEGRANTES' and a table with a 'Nuevo integrante' button highlighted in red. The table has columns for 'COD', 'investigador', 'Tipo', 'Categoría', 'Ded Doc', 'Alta', 'Baja', 'Facultad', and 'Acciones'.

El primer paso para el ALTA de un integrante es BUSCARLO, para ello debe posicionarse en “Apellido y Nombre” y proceder a escribir el apellido del integrante.

Si el investigador ya existe en nuestra base de datos, selecciónelo y se auto completarán los datos.

ATENCIÓN: la búsqueda de un integrante se realiza únicamente por el apellido. Si el integrante no se encuentra a simple vista, vuelva a escribir el apellido o parte del mismo, si tras haber intentado varias veces el apellido del integrante que usted desea incluir al proyecto no figura, significa que dicho integrante no existe para el sistema, por lo que deberá ingresar sus datos manualmente.

SeCYT - ALTA DE INTEGRANTE

Tipo de investigador (*): -- Seleccione una --

Apellido y Nombre(*):

C.U.I.L.(*): - - F. Nacimiento (*):

Calle: Nro. Piso Dpto.

Provincia: -- Seleccione una -- Localidad: C.P.

Teléfono E-mail (*):

Universidad (*):

Unidad Académica (*): -- Seleccione una --

Lugar de trabajo (*):

Cargo docente (*): -- Seleccione uno -- Dedicación(*): -- Seleccione una --

Categoría de Docente Investigador(*): -- Seleccione una --

Becario: SI No

Tipo Institución:

Cargo en la C. del Inv.(*): -- Seleccione uno -- Organismo(*): -- Seleccione uno --

Título de Grado: Título de Posgrado:

Curriculum Vitae (*): No se eligió ningún archivo **IMPORTANTE: los archivos a subir no deben superar los 4 Mb de tamaño**

Proyecto (*):

Código	Título	Director	Tipo	Inicio	Fin	Horas por semana
	DIMENSIÓN SOCIAL DEL TRANSPORTE LIMPIO, LAS ENERGÍAS RENOVABLES Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA COMO PROPUESTAS DE ADAPTACIÓN ANTICIPATORIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES			01/01/2012	31/12/2013	0

(*) Campos requeridos

ATENCIÓN: en el caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, el sistema lo orientará para que pueda solucionar dichos errores proporcionándole información descriptiva del problema y remarcando el sector donde se encuentra el inconveniente con “color rojo”.

Identificación de los Integrantes

> Acceso > Administración > Buscar > Contacto

Código	Título	Director	Inicio	Fin	Unidad Académica
xx/xxx	TITULO	NOMBRE DIRECTOR	01/01/2012	31/12/2013	FACULTAD DE BELLAS ARTES

INTEGRANTES

Nuevo integrante

CUIL	Investigador	Categoría	Ded Inv	Ded Doc	Alta	Baja	Facultad	Acciones
00-00000000-0	NOMBRE INVESTIGADOR	II	1	EX	01/01/2012		FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES	

[Volver](#)

Los integrantes se identificarán con distintos colores según su situación:

- **Azul:** Director/es del proyecto.
- **Celeste:** Codirector/es.
- **Negro:** Integrante.

8. Efectivizar Solicitud


Para finalizar el trámite debe presentar en la **Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP**, la carátula. La cual deberá contar con la firma de los Directores de las Unidades Ejecutoras, de los Directores y co-directores del Proyecto y el Aval de los Decanos de las Unidades Académicas. (En esta instancia, la solicitud permanecerá en color "VERDE", estado pendiente de confirmación).



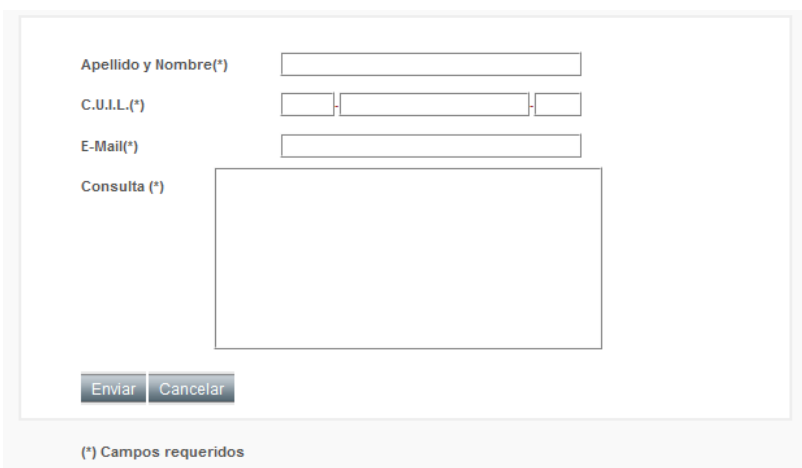
ATENCION: Para obtener la impresión definitiva, debe imprimirla luego de haber **enviado la solicitud** (Acción "**Enviar Solicitud**") , ya que de lo contrario la misma constará de la leyenda "*solicitud preliminar*" y no será válida.

9. Apéndice – Contacto para Consultas

- El sistema ofrece dos opciones de contacto

	
<p>1. En la pantalla principal, presione "Contacto"</p>	<p>2. Luego de ingresar al sistema, presione "Contacto"</p>

- Formulario de contacto:



- Completar todos los campos.
- Para enviar la consulta presionar "Enviar".

10. Apéndice – Recuperación y cambio de contraseña

RECUPERAR CONTRASEÑA

En la pantalla principal, presionar **“Recuperar Password”**

C.U.I.L.

Password

Perfil:

-- Seleccione uno --

Ingresar

[Recuperar Password](#) | [Registrarse](#) | [Contacto](#)

EN LA PANTALLA RECUPERAR PASSWORD

SeCyT - Recuperar password

① C.U.I.L.(*)

② E-Mail(*)

③ Enviar Cancelar ④

(*) Campos requeridos

1. Ingresar el número de CUIL.
2. Ingresar el E-Mail con el cual se registró.
3. Para aceptar el envío de la nueva contraseña a su correo presionar el botón **“Enviar”**.
4. En caso de no desear realizar la operación presionar el Botón **“Cancelar”**.

MODIFICAR CONTRASEÑA

Una vez dentro del sistema, presionar en el menú “Acceso” y luego “Cambio de Clave”



The image shows a form for changing a password. It contains three input fields: 'Ingrese Clave Actual (*)', 'Ingrese Nueva Clave (*)', and 'Repetir Nueva Clave (*)'. Each field has a red circle with a number next to it: 1, 2, and 3 respectively. Below the fields are two buttons: 'Modificar' and 'Cancelar'. Below the buttons are two red circles with numbers 4 and 5. At the bottom of the form, there is a note: '(*) Campos Requeridos'.

1. Ingresar su clave actual.
2. Ingresar la nueva clave.
3. Reingresar nueva clave.
4. Para guardar los cambios presionar “Modificar”.
5. Para Cancelar la operación presionar “Cancelar”.