

Universidad Nacional de La Plata Secretaría de Ciencia y Técnica



Sistema Integral de Gestión y Evaluación

PROYECTOS CyT

MANUAL DEL INVESTIGADOR





ÍNDICE

1.	INTRODU	JCCIÓN	4
2.	ASPECT	OS GENERALES	4
2.	1. Crea	ación de Usuario y obtención de contraseña	4
2.	2. Ingre	eso al sistema	5
2.	3. Cam	bio de datos de ingreso	6
3.	BANCO E	DE DATOS	7
3.	1. Intro	ducción	7
3.	2. Ingre	eso al banco de datos	8
3.	3. Instr	ucciones generales de navegación	9
3.	4. Instr	ucciones de navegación de tablas	11
3.	5. Instr	ucciones de carga de autores	14
3.	6. Prod	lucción científica	18
	3.6.1.	Artículos	18
	3.6.2.	Partes de libros	22
	3.6.3.	Libros	24
	3.6.4.	Trabajos en eventos científicos-tecnológicos	25
3.	7. Prod	lucción tecnológica	.27
	3.7.1.	Con título de propiedad intelectual	.27
	3.7.2.	Servicios científicos-tecnológicos	28
	3.7.3.	Informes técnicos	30
3.	8. Dato	s personales y formación	31
	3.8.1.	Identificación	31
	3.8.2.	Dirección residencial	33
	3.8.3.	Lugar de trabajo	34
	3.8.4.	Formación académica	36
		Nivel básico	38
		Nivel medio	39
		Nivel terciario no universitario	39
		Nivel universitario de grado	40
		Nivel universitario de posgrado/especialización	41
		Nivel universitario de posgrado/maestría	43
		Nivel universitario de posgrado/doctorado	43
3.9	9. Ante	cedentes	43
	3.9.1.	Financiamiento CyT	_43
	3.9.2.	Docencia	45
		Nivel básico, medio, terciario, cursos y capacitaciones	45
		Nivel superior universitario y/o posgrado	47
3.9.3.	Formaci	ón de recursos humanos	48
		Becarios	.48
		Tesistas	.49
		Investigadores	.49
	3.9.4.	Extensión	.49
		Actividades de divulgación CyT	50
		Extensión rural o industria	.51





 Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión Evaluación de trabajos en revistas CyT Evaluación institucional Otro tipo de evaluación 3.9.6 Cargos I+D Cargos de I+D en otro tipo de instituciones 	53
 Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión Evaluación de trabajos en revistas CyT Evaluación institucional Otro tipo de evaluación 3.9.6 Cargos I+D Cargos de I+D en otro tipo de instituciones Catogorización del programa de incentivos 	
 Evaluación de trabajos en revistas CyT Evaluación institucional Otro tipo de evaluación 3.9.6 Cargos I+D Cargos de I+D en otro tipo de instituciones Catogorización del programa de incentivos 	54
 Evaluación institucional Otro tipo de evaluación 3.9.6 Cargos I+D Cargos de I+D en otro tipo de instituciones Catogorización del programa de incentivos 	54
 Otro tipo de evaluación	55
 3.9.6 Cargos I+D. Cargos de I+D en otro tipo de instituciones Categorización del programa de incentivos 	56
Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	56
Catagorización del programa de incentivos	57
	57
Cargos en organismos científico-tecnológicos	57
3.9.7 Otros Cargos	58
3.10. Otros antecedentes	58
3.10.1. Becas	58
3.10.2. Premios	59
3.10.3. Participación en eventos de CyT	60
3.10.4. Archivos adjuntos	61
4. MATERIAL DE REFERENCIA	63





1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad de La Plata para su utilización. El sistema ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la Universidad.

El SIGEVA es un sistema Web que permite gestionar el proceso de otorgamiento de subsidios a proyectos y becas de investigación. En el mismo, el investigador puede postularse en línea y realizar un seguimiento de la solicitud desde que es ingresada al sistema hasta que se produce el otorgamiento de los subsidios para esa convocatoria.

La implementación de este sistema brinda un beneficio adicional a aquellos investigadores que deseen compartir los datos de su curriculum con ambas instituciones, ya que posee una herramienta que permite exportar las actualizaciones de un sistema al otro, sin la necesidad de volver a ingresar los datos.

En este manual se incluyeron las instrucciones para la utilización del sistema. Se recorrerán aspectos generales y detallados sobre:

- La carga del curriculum individual en la Sección "Banco de Datos".

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Creación de Usuario y obtención de contraseña

Para crear un usuario nuevo, usted deberá ingresar a la dirección del sistema <u>http://sigeva.unlp.edu.ar/auth/index.jsp</u> y seleccionar la opción "Si no es un usuario registrado, haga click <u>aquí</u>". Una vez seleccionada esta opción, usted podrá ver en pantalla el formulario para dar de alta un nuevo usuario, según se muestra en la siguiente imagen:





Máximo 30 caracteres (las mujeres casadas deben ingresar el apellido de soltera) Apellido/s: Nombre/s: Máximo 30 caracteres Fecha de nacimiento: Formato dd/mm/aaaa Sever O Fer ino 🔘 Masculino Nacionalidad: seleccionar Y Tipo de documento: 🔘 Cuil/Cuit 🔘 Pasaporte Pasaporte sólo para extranjeros no residentes en argentina En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentas con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <u>www.anses.qov.ar</u> para obtenerlo Número de Cuil/Cuit o de Pasaporte: A elección, máximo 20 caracteres ombre de usuario: Correo electrónico El sistema le enviará una contraseña a esta dirección. Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad. Pregunta secreta: esta secreta: tepita respuesta secreta: Registrar Limpiar

En esta pantalla usted debe ingresar sus datos personales y, una vez que haya finalizado, presionar el botón "Registrar". Si el sistema acepta la solicitud, usted verá una pantalla que le indicará que su solicitud está en proceso.

Si en lugar de este mensaje, el sistema le vuelve a mostrar la pantalla de ingreso de datos, es porque encontró un error en la solicitud. El sistema indicará el error en la parte superior de la pantalla, en un texto con letras rojas. Una vez corregido el error vuelva a seleccionar "Registrar", y el sistema volverá a procesar su solicitud.

Cuando el sistema finalice el proceso de la solicitud, usted recibirá, en la dirección de mail que haya ingresado, una contraseña provisoria que utilizará en el primer ingreso.

2.2. Ingreso al sistema

Para acceder al sistema, usted deberá ingresar la siguiente dirección en su navegador web: <u>http://sigeva.unlp.edu.ar/auth/index.jsp</u>. Una vez allí, usted verá una pantalla como la siguiente:





Usuario:	
Contraseña:	
	Ingresar

En esta pantalla, usted deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña, y luego seleccionará la opción "ingresar".

Si se trata de su primer ingreso, usted debe haber registrado previamente un usuario (como se indica en el punto anterior) y haber recibido por correo electrónico la contraseña provisoria. El sistema le solicitará que cambie esa contraseña por una nueva. La nueva contraseña elegida deberá tener un mínimo de seis y un máximo de veinte caracteres, ser alfanumérica (al menos un número o una letra) y no contener el nombre de usuario.

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar.

	20/8/2009 15:41
Cambio de Contraseña Cambio de Datos	Cerrar Sesión
Bienvenido Marta Gómez	
Seleccione para operar:	
SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT

Si usted desea completar los datos de su banco de datos (o curriculum) y/o asociarse como integrante a un proyecto, deberá ingresar con el rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT".

2.3. Cambio de datos de ingreso





Si usted desea cambiar su contraseña, en la pantalla de selección de roles, usted deberá seleccionar la pestaña "Cambio de Contraseña" ubicada en la parte superior de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen:

Cambio de Contraseña Cambio de Datos	20/8/2009 15:41 Cerrar Sesión
Bienvenido Marta Gómez	
Seleccione para operar:	
SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT

Una vez seleccionada la opción, usted deberá ingresar su contraseña actual y aquella que desee establecer, y luego presionar el botón "Cambiar".

Si usted desea cambiar su nombre de usuario, correo electrónico, o su pregunta y respuesta secreta, en la pantalla de roles deberá seleccionar la pestaña "Cambio de Datos" ubicada en la parte superior de la pantalla, como muestra la imagen siguiente:

		20/8/2009 15:	41
Ca	mbio de Contraseña Cambio de Datos	Cerrar Sesión	
Bier	nvenido Marta Gómez		
Sel	leccione para operar:		
	SISTEMA	ROL	
	Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT	

El sistema le pedirá que verifique su contraseña, para que luego pueda modificar aquellos datos que usted desee.

3. BANCO DE DATOS

3.1. Introducción

A través del rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT" usted podrá acceder a su banco de datos. Esta herramienta le permitirá cargar sus antecedentes y producciones en cualquier momento, sin importar si existen convocatorias abiertas al momento de acceder al mismo. Cuando usted desee participar de alguna presentación, el sistema tomará la información ya actualizada de su banco de datos.

Asimismo, a través de este rol, usted podrá asociarse como integrante a un proyecto de investigación.





3.2. Ingreso al banco de datos

Para ingresar al banco de datos, ya sea para consultar o modificar su curriculum, usted podrá hacerlo a través del rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT".

Para acceder a este rol, primero debe posicionarse en la pantalla de selección de roles, y luego seleccionar la opción "Usuario banco de datos de actividades de CyT", como se muestra en la siguiente imagen:

	20/8/2009 15:41
Cambio de Contraseña Cambio de Datos	Cerrar Sesión
Bienvenido Marta Gómez	
Seleccione para operar:	
SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	suario banco de datos de actividades de Cv1>

Una vez que haya ingresado con ese rol, usted verá una pantalla como la que se muestra a continuación:

	Cant.	Producci	ón tecnológica	Cant
+ Artículos publicados en revistas 1		+ Con tít	tulo de propiedad intelectual	0
+ Libros	1	+ Servic	io científico - tecnológico	Ð
+ Partes de libros	1	+ Inform	e técnico	0
+ Trabajos en eventos C-T	1			
tos personales y formación	1			
Datos personales		Estado	Formación	Estado
+ Identificación		Con datos	+ Formación académica	1
+ Dirección Residencial		Sin datos		
+ Lugar de Trabajo		Sin datos		
tecedentes				
Antecedentes		Estado	Otros antecedentes	Estado
+ Financiamiento C-T		1	+ Becas	0
+ Docencia		0	+ Premios	0
+ Formación RRHH		O	+ Participacion en Eventos de CyT	0
+ Formación RRHH		0	+ Curriculum vitae	Sin datos
+ Formación RRHH + Extensión				
+ Formación RRHH + Extensión + Evaluación		0		
+ Formación RRHH + Extensión + Evaluación + Cargos I+D		0		





3.3. Instrucciones generales de navegación

El banco de datos se encuentra dividido en distintas secciones:

- Producción científica
- Producción tecnológica
- Datos personales y laborales
- Antecedentes académicos
- Otros antecedentes
- Exportar Formularios

Para acceder a cualquiera de estas secciones, deberá presionar sobre una de ellas en el menú de solapas azul, que se encuentra en la parte superior de la pantalla, como se muestra a continuación:



Otra forma de acceder es desde la pantalla principal, donde simplemente deberá presionar sobre el nombre de la sección que desee actualizar, como se muestra a continuación:

Producción científica	Cant.	Producci	ón tecnológica	Can
+ Artículos publicados en revistas	1	+ Con til	tulo de propiedad intelectual	0
+ Libros	1	+ Servic	io científico - tecnológico	0
+ Partes de libros	1	+ Inform	e técnico	0
+ Trabajos en eventos C-T	1			
tos personales y formaciór	1			
Datos personales		Estado	Formación	Estado
+ Identificación		Con datos	+ Formación académica	1
+ Dirección Residencial		Sin datos		
+ Lugar de Trabajo		Sin datos		
Antecedentes		Estado 🤇	Otros antecedentes	Estado
+ Financiamiento C-T		1	+ Becas	0
+ Financiamiento C-T + Docencia		1	+ Becas + Premios	0
+ Financiamiento C-T + Docencia + Formación RRHH		1 0 0	+ Becas + Premios + Participacion en Eventos de CyT	0 0 0
+ Financiamiento C-T + Docencia + Formación RRHH + Extensión		1 0 0 0	+ Becas + Premios + Participacion en Eventos de CyT + Curriculum vitae	0 0 0 Sin datos
+ Financiamiento C-T + Docencia + Formación RRHH + Extensión + Evaluación		1 0 0 0	+ Becas + Premios + Participacion en Eventos de CyT + Curriculum vitae	0 0 0 Sin datos
+ Financiamiento C-T + Docencia + Formación RRHH + Extensión + Evaluación + Cargos I+D		1 0 0 0 0	+ Becas + Premios + Participacion en Eventos de CyT + Curriculum vitae	0 0 0 Sin datos





Desde la pantalla "Principal", usted podrá observar si ha cargado información en alguna sección en particular. Esto se muestra a la derecha de cada ítem, en la columna "Cant." o "Estado", indicándose con la leyenda "Con datos" o "Sin Datos" o con un número que indica la cantidad de registros ingresados, según corresponda.

Producción científica 🛛 🤤	ant. Producci	ón tecnológica	Can
+ Artículos publicados en revistas	1 + Con tít	tulo de propiedad intelectual	0
+ Libros	1 + Servic	io científico - tecnológico	0
+ Partes de libros	1 + Inform	e técnico	0
+ Trabajos en eventos C-T	1		
tos porsonalos y formación	V		
tos personales y formación	0		
Datos personales	Estado	Formación	Estado
+ Identificación	Con datos	+ Formación académica	1
+ Dirección Residencial	Sin datos		U
+ Lugar de Trabajo	Sin datos		
tecedentes			
Antecedentes	Estado	Otros antecedentes	Estado
+ Financiamiento C-T		+ Becas	0
+ Docencia	0	+ Premios	0
+ Formación RRHH	0	+ Participacion en Eventos de CyT	0
+ Extensión	0	+ Curriculum vitae	Sin datos
+ Evaluación	0		U
+ Cargos I+D	0		
+ Otros cargos	0		
	V		
mpartir formularios			
Compar	tir formularios		
+ Comp	artir formularios		
1			
primir currículum			
		16	

Cada sección, se encuentra dividida en un conjunto de ítems. Para acceder a estos ítems directamente desde la pantalla principal, se lo puede hacer seleccionando el nombre del ítem, como muestra la imagen a continuación:





	Cant.	Producci	ón tecnológica	Cant
Artículos publicados en revistas	1	+ Con tít	ulo de propiedad intelectual	0
Libros	1	+ Servici	io científico - tecnológico	0
Partes de libros	1	+ Inform	e técnico	0
Trabajos en eventos C-T	1	a 6		
tos personales y formació	ón			
Datos personales		Estado	Formación	Estado
+ Identificación		Con datos	+ Formación académica	1
+ Dirección Residencial		Sin datos		
+ Lugar de Trabajo		Sin datos		
tecedentes				
Antecedentes		Estado	Otros antecedentes	Estado
+ Financiamiento C-T		1	+ Becas	0
+ Docencia		0	+ Premios	0
+ Formación RRHH		0	+ Participacion en Eventos de CyT	0
+ Extensión		0	- Curriculum vitae	Sin datos
+ Evaluación		0		
+ Cargos I+D		0		
		0		

Si se ha seleccionado una sección, es posible acceder a un ítem a través de un menú de solapas negro, que se despliega al seleccionar las opciones del menú de solapas azul, como muestra la siguiente imagen:

Artículos					/	2	BANCO DE DAT	os 🕐
Artículos							Importar	Salir
			No se enc	ontraron	registros.1			
Nuevo	Año	¢	Título	¢	Revista	¢	Editorial	¢
			No se enc	registros	registros, 1			

El contenido de este menú depende de la sección que se encuentre seleccionada en el menú de solapas azul.

3.4. Instrucciones de navegación de tablas

Dentro del sistema, se pueden encontrar distintos antecedentes o producciones que se pueden cargar, modificar o eliminar a través de tablas. Un ejemplo de una tabla puede ser el siguiente:





Nuevo	Nivel educativo	🖨 Cargo	Desde	Hasta
Editar Borrar	Posgrado Especialización	Adjunto	01/01/2007	
Editar Borrar	Educ. Superior Univ. de Grado	Titular	01/01/1999	14/08/2008

El manejo de estas tablas se realiza a través de los botones de "Nuevo", "Editar" y "Borrar".

Crear un nuevo registro

Si desea cargar un nuevo registro, debe presionar en el botón que dice "Nuevo", el cual se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla de registros, como se ve en la siguiente imagen:

Nuevo	Nivel educativo	¢	Cargo	¢	Desde	Hasta
Editar Borrar	Posgrado Especialización		Adjunto		01/01/2007	
Editar Borrar	Educ. Superior Univ. de Grado		Titular		01/01/1999	14/08/2008

Una vez que haya presionado el botón de nuevo, el sistema le mostrará el formulario de carga de un nuevo registro.

Los campos que se encuentran marcados con un asterisco rojo (*) son campos obligatorios, por lo que el sistema no guardará un nuevo registro si no tiene, como mínimo, estos campos con información. En la parte inferior de la pantalla, usted podrá seleccionar los botones de "Guardar" y "Volver". El botón "Guardar" almacena la información ingresada y el botón "Volver" le permite regresar a la página anterior, sin guardar el nuevo registro.

Condición: * —		
Otro: *	Seleccionar — V	
Dedicación horaria *	Seleccionar — 🗸	
Desempeño en el cargo 🔹 desde:	I I hasta: I I	
Tipo de lugar de trabajo: * 🗕		-
Lugar de trabajo:	Por favor presione "Buscar" para seleccionar el lugar de trabajo car Limpiar	
(2) Otro: *		
1) Complete sólo en el caso que sel 2) Complete sólo si no encuentra el	ccione "Otro" nivel educativo. ugar de trabajo.	
	Guard	ar Voluar

Si luego de presionar "Guardar", el sistema regresa a la misma pantalla, es porque se encontró un error en la información ingresada. Estos errores podrán observarse en la parte superior de la pantalla, como se muestra a continuación:





Principal	Prod.Científica Prod.Te	ecnológica 🛛 Dato Pers./Lab	Ant. Académico	Otros Anteced.	Proyecto	Cerrar Sesión
Dato academico	Formación RRHH Finans	iamiento tyr				3/8/2009
\leq	Error de validació El campo "Otro" d Debe seleccional Debe seleccional La fecha en el ca "Desempeño en el c	n: debe corregir el ebe estar vacío si elige ur algún "Tipo de cargo". "la "Dedicación semanal" mpo "Desempeño en el ca argo hasta".	/los siguiente la Condición Doce argo desde" debe s	is errories an nte. ser anterior a la fec	tes de segui iha en el campo	
C	Cargo docente				BANCO DE DAT	OS .
In	grese el cargo docent	e				
	Nivel educativo: (1) Otro:	* Posgrado Maestría		~		
	Cargo:	* Asociado		~		

Si el sistema ha encontrado un error, usted podrá modificar el formulario para corregirlo. Una vez que haya corregido el error, es necesario presionar el botón "Guardar" nuevamente para que se agregue el nuevo registro a su banco de datos. Si no desea corregir y quiere descartar el registro, simplemente presione en el botón "Volver".

Modificar un registro

Si desea modificar un registro, presione sobre el botón "Editar" que se encuentra a la izquierda del registro que desea modificar.

Nuevo	Nivel educativo	¢	Cargo 3	🗧 Desde	Hasta
Editar Borrar	Posgrado Especialización		Adjunto	01/01/2007	-
Editar Borrar	Educ. Superior Univ. de Grado		Titular	01/01/1999	14/08/200

Se le mostrará en pantalla la totalidad de datos correspondientes a ese registro, teniendo usted la posibilidad de modificar cualquiera de ellos. En la parte inferior de la pantalla usted verá los botones "Modificar" y "Volver". El botón "Modificar" aceptará y guardará los cambios que haya ingresado, y el botón "Volver" dejará sin efecto cualquier modificación que haya realizado en los datos.

Tipo de cargo: *	* Ad Honorem 🛛 🕑
Dedicación horaria , semanal:	* De 20 hasta 39 horas 🛛 👻
Desempeño en el cargo desde:	*14 / 01 / 1993 hasta: / / /
Tipo de lugar de trabajo: *	* Seleccionar
Lugar de trabajo:	Por favor presione "Buscar" para seleccionar el lugar de trabajo Buscar Limpiar
(2) Otro: *	Universidad de Buenos Aires
(1) Complete sólo en el caso que (2) Complete sólo si no encuentr	: seleccione "Otro" nivel educativo. •a el lugar de trabajo.
	Modificar Volver

Al igual que cuando se agrega un registro, es posible que el sistema vuelva al formulario cuando se presione el botón "Modificar". Si esto sucede es porque se encontró un error en la información ingresada.





El error será indicado en la parte superior de la pantalla. Si se desea corregir el error, recuerde presionar luego el botón "Modificar" nuevamente. Si desea descartar los cambios, se puede presionar en el botón "Volver" sin corregir los errores.

Eliminar un registro

Para realizar una eliminación, simplemente tiene que presionar sobre el botón que dice "Borrar" a la izquierda del registro que desee eliminar.

Nuevo	Nivel educativo	\$	Cargo	\$ Desde	Hasta
Editar Borrar Posg	ado Especialización	A	djunto	01/01/2007	-
Editar Borrar Educ.	Superior Univ. de Grado	Ti	tular	01/01/1999	14/08/200

Se le mostrará la totalidad de los datos correspondientes a ese registro, y en la parte inferior de la pantalla usted verá los botones "Eliminar" y "Volver". El botón "Eliminar" confirmará la eliminación, mientras que el botón "Volver" la dejará sin efecto.

Tipo de cargo: Dedicación horaria semanal:	Ad Honorem Section 20 hasta 39 horas	
Desempeño en el cargo desde:	*14 / 01 / 1999 hasta:	
Tipo de lugar de trabajo:	* Seleccionar	~
Lugar de trabajo:	 Por favor presione "Buscar" para seleccionar el luga Buscar Limpiar 	r de trabajo
(2) Otro:	* Universidad de Buenos Aires	
(1) Complete sólo en el caso q (2) Complete sólo si no encuer	ue seleccione "Otro" nivel educativo. tra el lugar de trabajo.	
		Borrar Volver

3.5. Instrucciones de carga de autores

Para cargar cualquier producción, se solicitará que se ingrese la lista de autores del trabajo (entre los cuales debe aparecer el investigador que lo está cargando).

La carga de autores siempre deberá respetar el orden en el que figuran en la publicación.

El ingreso de los autores deberá realizarse a través de la siguiente tabla:

Autores: (Deberán ingresarse	Nuevo	Autores	Instituciones		Orden
en el orden en que figuran en la publicación)	Borrar			Buscar	1





Para registrar la lista de autores, primero se debe ingresar el nombre y apellido del primer o único autor del trabajo en el campo "Autor".

Si existe más de un autor, una vez ingresado el nombre del primer autor, se deberá presionar sobre el botón "nuevo" que se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla, el cual se muestra en la siguiente imagen:

Autores: (Deberán ingresarse	Nuevo	Autores	Instituciones	Orden
en el orden en que figuran en la 🍷 publicación)	Borrar		Buscar	1

Una vez apretado el botón "Nuevo" se agregará una nueva fila a la tabla de autores, permitiendo la carga de uno nuevo.

De esta manera, se deben ingresar todos los autores del trabajo según el orden de la publicación.

tra	gresar nuevos autores del abajo. No olvide que es obligatorio ue figure Ltd. entre ellos si es autor de	para realizar búsqueo con institución/es	la y posterior asocia	ción
tores				
tores				
Nuevo	Autores	Instituciones		Orden
Reserve	Carlos Perez Martinez	1	Buscar	
Borrar	UNIV.DEL CEMA / CENTRO DE EST.	INTER.Y DE EDUC.P/LA GLOBALIZACIO	N Borrar	1-
	Adela Alejandra Franco		Buscar	
Borrar	UNIV.DEL CEMA / CENTRO DE EST.	INTER.Y DE EDUC.P/LA GLOBALIZACIO	N Borrar	2
0.0				
Pre	rar un autor incresado	Presione aqui para		

Una vez apretado el botón "Buscar" para identificar la institución se mostrará la siguiente pantalla.





lase de institución:	Seleccionar		
Tipo de institución:	Seleccionar		•
Institución:	arquitectura		(*) Bus
) Luego de presionar el botón ciendo click sobre los mismos, la vez encontrado el nivel com no encuentra el nivel de la insi mo otra y presionar el botón I	Suscar (se mostraran hasta 300 resultad ispondiente debe hacer click en el mism itución, deberá hacer click en el máxim igresar otra.	los) podrá ir navegando los niv o y presionar el botón Seleccio o nivel encontrado en caso de r	eles jerárquicos de las institucion mar. existir e ingresar los datos solicit
leccione la instituc	ión		
Tipo de institución	: TODOS		
107	and de t al 20 [Dimon (A		instants (Útima)
105 regiscros,	nostrando de 1 al 20.[Primero/ A	menor] 1, <u>2, 3, 4, 3, 0 [3</u>	iquience/ orcimo j
INST.ARG.DE INVEST.EN	HIST.DE LA ARQUITECTURA Y	011	
UNIV.CATOLICA DE COR	OBA \ FAC.DE ARQUITECTURA		
UNIV.CATOLICA DE SAN	A FE \ FAC.DE ARQUITECTURA		
UNIV.DE BELGRANO \ FA	C.DE AROUITECTURA Y URBANI	SMO	
UNIV.DE BUENOS AIRES	FAC.DE ARQUITECTURA Y URB	ANISMO	
UNIV.DE CONCEPCION DE	L URUGUAY \ FAC.DE ARQUITE	TURA Y URBANISMO	
UNIV.NAC.DE CORDOBA	FAC.DE ARQUITECTURA, URBA	NISMO Y DISEÑO	
UNIV.NAC.DE LA PLATA	FAC.DE ARQUITECTURA Y URB	ANISMO	
UNIVERSIDAD POLITECN	ICA DE CATALUNYA \ ESC. TECN	ICA SUPERIOR DE ARQU	ITECTURA DE BARCELONA
UNIV.CATOLICA DE CORI MONUMENTAL	OBA \ FAC.DE ARQUITECTURA	\ INST.DE HIST.Y PRESER	RV.PATRIMONIO
UNIV.CATOLICA DE CORI	OBA \ FAC.DE ARQUITECTURA	MAESTRIA EN DISEÑO	DE PROCESOS
JNIV.CATOLICA DE SANT PATRIMO	A FE \ FAC.DE ARQUITECTURA	\ INST.D/HISTORIA, TEO	IRIA Y CRITICA ARQ.Y
103 registros,	mostrando de 1 al 20.[Primero/A	Anterior] 1, <u>2</u> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u> [<u>5</u>	iquiente/Último]
lo en caso de no er	contrar la institución en	la búsqueda, ingres	se otra
País:	* Argentina	*	
Provincia:	* Seleccionar	-	
Clase de institución:	* Seleccionar	-	
Tipo de institución:	* Seleccionar	-	
	Gerecolorial		
Nincol 4	*		Increase

En este caso la institución a buscar fue "arquitectura". Para seleccionar dicha institución presione aquella que corresponda.





iltro de búsqueda de	institución	2 <mark>1</mark> 4
Clase de institución: -	Seleccionar	•
Tipo de institución: -	Seleccionar	•
Institución: da	rquitectura	(*) Bu
*) Luego de presionar el botón B aciendo click sobre los mismos. Ina vez encontrado el nivel corre- i no encuentra el nivel de la insti orno otra y presionar el botón In	uscar (se mostraran hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niv pondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccio Ludón, deberá hacer click en el máximo nivel encontrado en caso de reser otra.	eles jerárquicos de las institucio nar. existir e ingresar los datos solici
eleccione la instituci	ón	
Tipo de institución:	TODOS	
103 registros, n	ostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [S	iquiente/Último]
		iquicince, oreinte,
INST.ARG.DE INVEST.EN H	IST.DE LA ARQUITECTURA Y	
UNIV.CATOLICA DE CORD	OBA \ FAC.DE ARQUITECTURA	
UNIV.CATOLICA DE SANT	A FE \ FAC.DE ARQUITECTURA	
UNIV.DE BELGRANO \ FA	DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
UNIV.DE BUENOS AIRES	FAC.DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
UNIV.DE CONCEPCION DE	URUGUAY \ FAC.DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
UNIV.NAC.DE CORDOBA	FAC.DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO	
UNIV.NAC.DE LA PLATA	FAC.DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
UNIVERSIDAD POLITECNI	CA DE CATALUNYA \ ESC. TECNICA SUPERIOR DE ARQU	ITECTURA DE BARCELON
UNIV.CATOLICA DE CORD	OBA \ FAC.DE ARQUITECTURA \ INST.DE HIST.Y PRESER	RV.PATRIMONIO
UNIV.CATOLICA DE CORD INNOVATIVOS	OBA \ FAC.DE ARQUITECTURA \ MAESTRIA EN DISEÑO	DE PROCESOS
UNIV.CATOLICA DE SANT PATRIMO	A FE \ FAC.DE ARQUITECTURA \ INST.D/HISTORIA, TEO	RIA Y CRITICA ARQ.Y
103 registres a	ostrando de 1 al 20 [Primero / Anterior] 1 2 2 4 5 6 [C	iquiente /Último]
105 registros, i		quience, orchioj
olo en caso de no en	contrar la institución en la búsqueda, ingre	se otra
Daie	Argonting	
Paralas.		
Provincia:	Seleccionar	
Clase de institución: '	Seleccionar	
Tipo de institución:	Seleccionar	
Nivel 1:		Ingresar

Una vez seleccionada se visualizan los datos de la institución y su nivel jerárquico.



Una vez apretado el botón "Seleccionar" se agregará la institución seleccionada a la tabla de autores.





3.6. Producción científica

La sección de producción científica se encuentra dividida en los siguientes ítems:

- Artículos publicados en revistas
- Partes de libros
- Libros
- Trabajos en eventos C-T

Una vez seleccionado el ítem de producción deseado, usted verá una tabla que le mostrará la/s producción/es que ya tenga cargada/s, y le permitirá modificarla/s, eliminarla/s o cargar una nueva.

3.6.1. Artículos publicados en revistas

	iterio por el que va a bascar la revista.
(1) ISSN:	Buscar por ISSN (2) Nombre: Buscar por Nombre
(1) Si conoce el ISSI(2) Ingrese una part	N de la revista, ingreselo y presione "Buscar por ISSN" para seleccionaria. te del nombre de la revista y presione "Buscar por Nombre" para seleccionaria.
Revista seleccionada: *	Limpiar
Pi Estado de p País Ciudad de (3) Año de	Referato: * Sin referato Con referato Volumen: Tomo: Número: ágina inicial: * Página final: * (obligatorio solo si está publicado) publicación: * Publicado En prensa e de inicial: * Seleccionar • e la editorial: • • publicación: * Mes: * •
oporte y/o medio	de difusión: 🔄 Impreso(papel) 🦳 On-line 🦳 Digital(CD-ROM/DVD,etc.)





	del conocimiento (M	aximo uesj	
Seleccionar	<u></u>		
Borrar Seleccionar	<u>10</u>		-
			- Investor
	Nuevo	Palabra cla	ve
Palabra clave: (En mavúscula y una por	Borrar		
renglón. En el orden e idioma de la * publicación)	Borrar		
publication,	Borrar		
	Borrar		
sumen (o abstract)			
A CALCULATE AND DESCRIPTION OF A			
Limpiar resumen o abstract			
nismo podrá ser copia del oportunamente enviado a la ed	litorial y en el idioma de	la publicación. Puede copia	r (ctri+c) el abstract y
nismo podrá ser copia del oportunamente envilado a la ed arrio (ctri+v) en el cuadro de texto bago el título Abstract minedo condicio de su el condicio el torto condicio il locar	itorial y en el Idioma de o resumen. Si su texto	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi	r(ctri+c) el abstract y lales (por ej.: ∑ € J), se
nismo podrá ser copia del oportunamente enviado a la ed ario (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el tíbulo Abstract omienda copiario de su editor de texto original (por ej. W	litorial y en el Idioma de o resumen. Si su texto ord).	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi	r (ctri+c) el abstract y lales (por ej.: Σξ∫), se
nismo podrá ser copia del oportunamente enviado a la ed arilo (ctri+v) en el cuadro de texto bago el título Abstract amienda copiario de su editor de texto original (por ej. W Il texto texto completo	litorial y en el Idioma de o resumen. Si su texto ord).	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi	r(ctrl+c) el abstract y Jales (por ej.:Σξ∫), se
nismo podrá ser copia del oportunamiente enviado a la ed ario (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el tículo Abstract omienda copiario de su editor de texto original (por ej. W Il text o texto completo	itorial y en el Idioma de o résumen. Si su texto ord).	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi	r(ctrl+€) el abstract y lales (por ej.:∑ξ∫), se
nismo podrá ser copia del oportunamente envilado a la ed ario (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el título Abstract omienda copiario de su editor de texto original (por ej. W Il text o texto completo Tamaño màximo del arc	itorial y en el Idioma de o resumen. Si su texto ord).	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi	r(ctri+c) el abstract y lales (por ej.:∑ξ∫), se
nismo podrá ser copia del oportunamente envilado a la ed anio (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el tíbulo Abstract omienda copianio de su editor de texto original (por ej. W Il text o texto completo Tamaño máximo del arc	Itorial y en el idioma de o resumen. Si su texto ord). chivo 25 (veinticin	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi co) MegaBytes.	r (ctri+c) el abstract y lales (por ej. : Z E J), se
nismo podrá ser copia del oportunamente envilado a la ed ario (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el tículo Abstract omienda copiario de su editor de texto original (por ej. W Il text o texto completo Tamaño máximo del aro (Preferentemente con formato.)	litorial y en el idioma de o resumen. Si su texto ord). chivo 25 (veinticin pdf, eventualmente	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi co) MegaBytes. se aceptan .doc o .rtf	r(ctri+c) el abstract y lales (por ej.:∑€ƒ), se f)
nismo podrá ser copia del oportunamente enviado a la ed ario (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el tículo Abstract omienda copiario de su editor de texto original (por el. W Il text o texto completo Tamaño máximo del aro (Preferentemente con formato .)	itorial y en el Idioma de o resumen. Si su texto ord). chivo 25 (veinticin pdf, e ventualmente	la publicación. Puede copia contiene caracteres especi co) MegaBytes. se aceptan .doc o .rtf	r (ctri+c) el abstract y lales (por ej.:∑€∫), se f)
nismo podrá ser copia del oportunamente envilado a la ed anio (ctri+v) en el cuadro de texto bajo el título Abstract amienda copianio de su editor de texto original (por el. W Il text o texto completo Tamaño máximo del arc (Preferentemente con formato . Full text o texto completo: * <u>Seleccior</u>	itorial y en el Idioma de o resumen. Si su texto ord). chivo 25 (veinticin pdf, eventualmente nar archivo) No se	a publicación. Puede copia contiene caracteres especi co) MegaBytes. se aceptan .doc o .rtí a elin archivo	r (ctri+c) el abstract y lales (por ej. : ∑ € j), se f)

Para la carga de un nuevo artículo, usted deberá poseer, como mínimo los siguientes datos:

- El ISSN o el nombre de la revista que lo publicó/publicará.
- El título del artículo
- El nombre de los otro autores (si corresponde)
- Si la publicación es con o sin referato
- La página inicial del artículo (Obligatorio solo si está publicado)
- La página final del artículo (Obligatorio solo si está publicado)
- Si el artículo está publicado o en prensa
- El año de publicación
- Resumen
- Palabras clave
- Un archivo que tenga el texto completo del artículo





La mayor parte de la información simplemente tiene que ser ingresada en los campos correspondientes. A continuación se explicará cómo elegir la revista del artículo.

Selección de la revista

En el parte superior de la pantalla, deberá ingresar la revista donde se publica/ó el artículo.

Ingrese el criterio	por el que va a buscar la revista:	
(1) ISSN:	Buscar por ISSN (2) Nombre:	Buscar por Nombre
(1) Si conoce el ISSN de (2) Ingrese una parte de	e la revista, ingreselo y presione "Buscar por ISSN Il nombre de la revista y presione "Buscar por Nom	" para seleccionarla. bre" para seleccionarla.
Revista seleccionada: *		Limpiar

Para seleccionar una revista, primero debe intentar buscarla por el ISSN (si lo conoce) o el nombre. Para buscarla por el ISSN, ingréselo en el campo que dice "ISSN" y luego presione el botón "Buscar por ISSN", como se muestra a continuación:

Ingrese el criterio	por el que va a buscar la revista:	
(1) ISSN:	Buscar por ISSN (2) Nombre:	Buscar por Nombre
 Si conoce el ISSN d Ingrese una parte d 	e la revista, ingreselo γ presione "Buscar por ISSN' al nombre de la revista y presione "Buscar por Noml	" para seleccionarla. bre" para seleccionarla.
Revista seleccionada: *		Limpiar

Si el sistema encuentra la revista asociada a ese ISSN, lo mostrará en la sección que dice "Seleccione una revista", como indica la imagen a continuación y presione "Seleccionar"

(1) ISSN:	0326-6400	Buscar por ISSN	(2) Nombre:			Buscar por N	lombre
Si desea realiz (1) Si conoce ((2) Ingrese un	ar una nueva bús el ISSN de la revi a parte del nomb	queda: ista, ingreselo y presi re de la revista y pres	one "Buscar por ISS ione "Buscar por No	N". mbre".			
eleccione	una revista						
		Un	registro encontrad	lo.1			
	Non	nbre		Editorial	¢	ISSN	\$ Se
REVISTA ARC	GENTINA DE LI	NGUISTICA	REVIST LINGÜÍ	A ARGENTINA DE STICA		0326-640	0 0
		Un	registro encontrad	lo.1			
Solo en cas	o que no hav	a podido selecci	onar una revista	a. ingrese otra:			
Si la revista bi	uscada no se enc	uentra dentro de las l	istadas puede ingres	arla manualmente a c	continua	ción o realiz	ar una nu
búsqueda.	2						
Nombr	re [*] a:			ISSN:			C
revist	5000 L						





Si el sistema no encontró la revista con el ISSN, o usted no lo conoce, puede buscar la revista con el nombre de la misma. Para ello ingrese el nombre de la revista en el campo "Nombre" y luego presione el botón "Buscar por Nombre". Como muestra la siguiente imagen:

Ingrese el criterio	por el que va a buscar la revista:	
(1) ISSN:	Buscar por ISSN (2) Nombre:	Buscar por Nombre
(1) Si conoce el ISSN d (2) Ingrese una parte de	e la revista, ingreselo y presione "Buscar por ISSN el nombre de la revista y presione "Buscar por Nom	" para seleccionarla. bre" para seleccionarla.
Revista seleccionada: *		Limpiar

El sistema le mostrará todas las revistas que coincidan con el criterio de búsqueda. Seleccione la revista deseada presionando en el botón de la columna "Sel." y luego presione en el botón "Seleccionar". Si no la encontró, presione en el botón "volver".

Nombre		Abrev	🗢 ISSN 🗢	Sel.
ALFA - REVISTA DE LINGUISTICA			0002-5216	0
BOLETIM DA ASSOCIACAO BRASILEIRA DE LINGUISTICA (ABRALIN)			0102-7158	0
DELTA: DOCUMENTACAO DE ESTUDOS EM LINGUI TEORICA E APLICADA	STICA		0102-4450	0
DIALECTOLOGIA ET GEOLINGUISTICA			0942-4040	0
FILOLOGIA E LINGUISTICA PORTUGUESA			1517-4530	0
HISTORIOGRAPHIA LINGUISTICA			0302-5160	0
LINGUISTICA (MADRID)			1132-0214	0
LITERATURA Y LINGUISTICA			0716-5811	0
REVISTA ARGENTINA DE LINGUISTICA			0326-6400	0
REVISTA BRASILEIRA DE LINGUISTICA APLICAE	*		1676-0786	0
TRABALHOS EM LINGUISTICA APLICADA			0103-1813	0
WORKING PAPERS EM LINGUISTICA			1415-1464	0

Si usted seleccionó una revista, revise que coincida con la revista que muestra el campo de "Revista seleccionada".

En cualquier caso, si usted ya seleccionó una revista y quiere buscar otra, seleccione el botón de "Limpiar" que se muestra resaltado a continuación:





1) ISSN:	Buscar por ISSN (2) Nombre:	Buscar por Nombre
(1) Si conoce el IS	5N de la revista, ingreselo y presione "Buscar por ISS	N" para seleccionarla.
(2) Increse una nai	te del nombre de la revista y presione "Buscar por No	mbre" nara seleccionarla.
(2) Ingrese una par	te del nombre de la revista y presione "Buscar por No	mbre" para seleccionarla.

Si usted no encontró la revista, ingrese el ISSN o el nombre de la misma en los campos de "Otro ISSN" u "Otra revista" según corresponda.

3.6.2. **Partes de libros**

Tino de narte de libro:*	Salaccionar
ripo de parte de libro.	
litulo del libro: *	
Título de la parte: *	
ISBN:	Acerca de ISBN
Idioma: *	Seleccionar 💌
Volúmen:	Tomo: Número:
Cantidad de páginas de libro: *	
Página inicial: *	Página final: * (obligatorio solo si está publicado)
Estado de la publicación: *	Publicado En prensa
Comité editorial/referato: *	🔘 No 💮 Si
Comité editorial/referato: * País de edición: *	No Si Seleccionar 💌
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial:	No Si Seleccionar 💌
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: *	No Si Seleccionar 💌
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: * (1) Año de publicación: *	No Si Seleccionar
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: * (1) Año de publicación: *	No Si Si Seleccionar
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: * (1) Año de publicación: * oporte y/o medio de difusión:	No Si Si Seleccionar Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: * (1) Año de publicación: * oporte y/o medio de difusión: [(2) URL:	No Si Seleccionar Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http://
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: * (i) Año de publicación: * oporte y/o medio de difusión: [(2) URL: Rol en la publicación: *	No Si Seleccionar Seleccionar Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http:// Autor Editor/Compilador Revisor
Comité editorial/referato: * País de edición: * Ciudad de la editorial: Editorial: * (1) Año de publicación: * oporte y/o medio de difusión: [(2) URL: Rol en la publicación: * Si selecionó la opción "En prensa", debe Si selecionó la opción "On-line", deberá	No Si Si Seleccionar Seleccio





Nuevo	1	Area (del conocimiento (l	Máximo tres)
	Seleccionar			
Donar	Seleccionar		<u> </u>	
		1	Nuevo	Palabra clave
Dalahra c	lave: /En mayuecula y una por		Borrar	
rengl	ón. En el orden e idioma de la	*	Borrar	
	publicación).		Borrar	
			Borrar	
esumen Limpiar res	(o abstract) umen o abstract			
esumen Limpiar resi mismo podr sgario (ctri+ cormienda co ull text	(o abstract) umen o abstract rá ser copis del oportunamente enviado a v) en el cuadro de texto bajo el título Abs opiarlo de su editor de texto original (por e o texto completo	la ed tract s]. We	iltorial y en el idioma o resumen. Si su text ord).	de la publicación. Puede copiar (ctrl+c) el abstract y lo contiene caracteres especiales (por ej.: Σξ∫), se
esumen Limpiar resi mismo pod spario (ctrl+ comienda co ull text	(o abstract) umen o abstract é ser copia del oportunamente enviado a v) en el cuadro de texto bajo el título Abs pianto de su editor de texto original (por e o texto completo	la ed tract =]. We	iltorial y en el idioma o resumen. Si au text ord).	de la publicación. Puede copiar (ctri+c) el abstract y lo contiene caracteres especiales (por ej.: ∑ξ∫), se
esumen Limpiar resi mismo pod spario (ctri+ comienda cu ull text	(o abstract) umen o abstract ré ser copis del oportunamente enviado a v) en el cuadro de texto bajo el titulo Abs piarlo de su editor de texto original (por o texto completo Tamaño máximo o (Preferentemente con for	la ed tract =). We del a	iitorial y en el idioma o resumen. Si su text ord). archivo 25 (veinti o .pdf, eventualmen	de la publicación. Puede copiar (ctrl+c) el abstract y o contiene caracteres especiales (por ej.: Ž ξ ƒ), se icinco) MegaBytes. nte se aceptan .doc o .rtf)
esumen Limpiar resi mismo podi sgario (cri+- comienda ci ull text Fi	(o abstract) umen o abstract sé ser copia del oportunamente enviado a v) en el cuadro de texto bajo el titulo Abs piarlo de su editor de texto original (por o texto completo Tamaño máximo o (Preferentemente con for ull text o texto completo: Sele	la ed tract =). We del a mato	Sitorial y en el idioma o resumen. Si su text ord). archivo 25 (veinti o .pdf, eventualmen onar archivo) No	de la publicación. Puede copiar (ctrl+c) el abstract y o contiene caracteres especiales (por ej.: ጀξƒ), se icinco) MegaBytes. nte se aceptan .doc o .rtf) o se elin archivo

Para la carga del capítulo de un libro, debe poseer, como mínimo, los siguientes datos:

- Título del capítulo de libro
- Título del libro
- Tipo de parte de libro
- Estado de la publicación
- Autor/es
- Página inicial del capítulo
- Página final del capítulo
- Páginas totales del libro
- Rol en la publicación
- Publicación con o sin referato/comité editorial
- Año de publicación
- Resumen o abstract
- Full text





3.6.3. Libros

	BANCO DE DATOS 🕐
Datos básicos	
Título del libro: *	
ISBN:	Acerca de ISBN
Idioma: *	Seleccionar
Cantidad de volúmenes o	
Cantidad de páginas: *	
Estado de publicación: * 🔘 Pub	vlicado 💿 En prensa
Pais de edición: *	Seleccionar
Ciudad de la editorial:	
Editorial: *	
(1) Año de publicación: *	
Soporte y/o medio de difusión: 📃 Impre	eso(papel) 🔲 On-line 📃 Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
(2) URL: http://	
* Borrar	Instituciones Orden Buscar 1
Avons del conosimiento y polohens si	
Areas del conocimiento y palabras ci	ave
Nuevo Area	ave I del conocimiento (Máximo tres)
Kuevo Area Seleccionar Soloccionar	ave del conocimiento (Máximo tres)
Kievo Area Seleccionar Seleccionar	ave del conocimiento (Máximo tres)
Nuevo Area Seleccionar Seleccionar	ave del conocimiento (Máximo tres)
Nuevo Area Borrar Seleccionar Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la	ave del conocimiento (Máximo tres) Nuevo Palabra clave Borrar Borrar
Nuevo Area Borrar	ave I del conocimiento (Máximo tres) I
Areas del conocimiento y parabras cia Nuevo Area Borrar Seleccionar Borrar Seleccionar Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la publicación).	ave del conocimiento (Máximo tres)
Nuevo Area * Borrar Seleccionar Borrar Seleccionar Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la publicación). * Resumen (o abstract) *	ave Idel conocimiento (Máximo tres) Idel conocimiento (Máximo tres) Idel conocimiento (Idel conocimiento
Nuevo Area Borrar Seleccionar Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la publicación). Resumen (o abstract) Limpiar resumen o abstract	ave





Full text o texto completo	
Tamaño má	imo del archivo 25 (veinticinco) MegaBytes.
(Preferentemente o	on formato .pdf, eventualmente se aceptan .doc o .rtf)
Full text o texto completo:	Seleccionar archivo No se elin archivo
NOTA: Si la publicación se encuentra EN PRENSA el archivo de la publicación y el archivo de la do adjuntarse en el campo Full text o texto comple	al momento de la presentación, deberá adjuntar un archivo de formato "zip que contenga cumentación probatoria de que el trabajo se encuentra en prensa. El archivo "zip debe to. Para ver como hacer el archivo "zip, haga click <u>Aqui</u> .
	Guardar Volver

Para la carga de un libro, debe completar, como mínimo, los siguientes datos:

- Título del libro
- Autores
- Idioma
- Cantidad de páginas
- País de edición
- Publicado / Prensa
- Año publicación / Prensa
- Abstract o resumen
- Areas del conocimiento / Palabras clave
- Full text

3.6.4. Trabajos en eventos científicos-tecnológicos publicados

Tipo de trabajo:*	Seleccionar 💌
Titulo de trabajo: *	
Idioma:*	Seleccionar
Tipo de publicación: *	Seleccionar 💌
Titulo de la/el revista/libro:*	
ISSN/ISBN:	
País de edición:*	Seleccionar 💌
Ciudad de la editorial:*	
Editorial: *	
(1) Año de publicación:*	
Soporte y/o medio de difusión:	Impreso(papel) 📄 On-line 📄 Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL:	Impreso(papel) Con-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL:	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indir s del evento	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indi os del evento	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indio o <mark>s del evento</mark> Nombre del evento: *	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indi o <mark>s del evento</mark> Nombre del evento: * Tipo de evento: *	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http:// car la url correspondiente.
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indir os del evento Nombre del evento: * Tipo de evento: * Alcance geográfico:	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http:// car la url correspondiente. Seleccionar Anacional Internacional
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indi os del evento Nombre del evento: * Tipo de evento: * Alcance geográfico: [País del evento: *	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http:// car is url correspondiente. Seleccionar Nacional Internacional Seleccionar
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: i selecionó la opción "On-line", deberá indir os del evento Nombre del evento: * Tipo de evento: * Alcance geográfico: [País del evento: * Ciudad del evento:	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http:// car is url correspondiente. Seleccionar Nacional Internacional Seleccionar
Soporte y/o medio de difusión: (2) URL: Si selecionó la opción "On-line", deberá indie os del evento Nombre del evento: * Tipo de evento: * Alcance geográfico: País del evento: * Ciudad del evento: Año del evento: *	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.) http:// car ls url correspondiente.





Nuevo		Area	del conocimiento (Máximo tres)	
	Seleccionar				1
Borrar	Seleccionar		<u> </u>		2
			Nuevo	Palabra cl	àve
Palabra c	lave: (En mayúscula y una por	*	Borrar		
publicación	publicación).		Borrar		
			Borrar		
		l			
esumen Limpiar res	u (o abstract) umen o abstract				
esumen Limpiar res mismo pod egario (ctri+ comienda co	rá ser copis del oportunamente envisdo o v) en el cuadro de texto bajo el título Ab piparlo de su editor de texto original (por o texto o compatoto	s la ed stract ej. W	sitorial y en el idioma o resumen. Si su text ord).	de la publicación. Puede co o contiene caracteres espe	opiar (ctri+c) el abstract y ciales (por ej.:Σξ∫), se
esumen Limpiar res mismo pod sgario (ctri+ comienda co ull text	n (o abstract) umen o abstract rá ser copis del oportunamente enviado o v) en el cuadro de texto bajo el título Ab opiarlo de su editor de texto original (por o texto completo	s la ed stract ej. W	Sitorial y en el idioma o resumen. Si su text lord).	de la publicación. Puede co o contiene caracteres espe	ی opiar (ctri+c) el abstract γ ciales (por ej.:Σξ∫), se
esumen Limpiar res mismo pod spaño (ctri+ comienda ci ull text	rá ser copis del oportunamente enviado a v) en el cuadro de texto bajo el título Ab opiarlo de su editor de texto original (por o texto completo Tamaño máximo (Preferentemente con fo	i la ed stract ej. W del a rmato	sitorial y en el idioma o resumen. Si su text ord). archivo 25 (veint o .pdf, eventualme	de la publicación. Puede co o contiene caracteres espe cinco) MegaBytes. nte se aceptan .doc o	opiar (ctrl+c) el abstract y ciales (por ej.:Σξ∫), se .ttf)
esumen Limpiar res mismo pod spario (ctri+ comienda co ull text	n (o abstract) umen o abstract rá ser copia del oportunamente enviado o v) en el cuadre de texto bajo el titulo Ab oy) en el cuadre de texto bajo el titulo Ab piarlo de su editor de texto original (por o texto completo Tamaño máximo (Preferentemente con fo ull text o texto completo: Sel	e la ed stract ej. W del a rmato	ittorial y en el idioma o resumen. Si su text archivo 25 (veint o .pdf, eventualme onar archivo) No	de la publicación. Puede co o contiene caracteres espe cinco) MegaBytes. nte se aceptan .doc o o se elin archivo	opiar (ctrl+c) el abstract y ciales (por ej.:∑ξ∫), se .rtf)

Para la carga de un trabajo en evento deberá completar, como mínimo, los siguientes datos:

- Tipo de trabajo
- Título de trabajo
- Idioma
- Tipo de publicación
- Título de la/el revista/libro
- País edición
- Editorial / Ciudad editorial
- Año de Publicación
- Nombre del evento
- Tipo del evento
- País del evento
- Nombre del evento
- Tipo del evento
- Áreas del conocimiento
- Autores
- Resumen
- Full text





3.7.1. **Producción tecnológica con título de propiedad intelectual** Al ingresar a esta opción, podrá visualizar una pantalla como la que se

muestra a continuación:

OS DASICOS	
Tipo de título de propiedad intelectua	* I: Seleccionar
Título de la producción tecnológic	a: *
Tipo de producción tecnológic	* a: Caleoriener
(1) Otro tipo de producción tecnológic	a:
Limpiar I	a descripción
Descripción de la producción 🗼	
tecnológica:	
	1
Naturaleza de la producción teopológia	*
Naturaleza de la producción techologica	a: Seleccionar
(2) Otra naturaleza de la producció	in F
tecnológic	a:
(3)Class	e:
T	O THE O PLAN
(4) Tipo de protección	n: O Total O Parcial
Area del	conocimiento (Máximo tres)
Seleccionar	
Seleccionar	
uevo Buscar Institucion	Institucion que financia la producción % Fina
Buscar	
	5
Destinatari	0:*
Fecha de solicitu	
r cona de solicita	
Estado del trámite	e: * 🖤 En trámite 🖤 Otorgado
untar archivo de la producción referida:	Seleccionar archivo No se eli n archivo
	amano maximo del archivo 25 (veinticinco) MegaBytes. (Preferentemente formato .pdf, eventualmente se aceptan .doc o .rtf)





Tipo de solicitud	Número de solicitud		Países	Número publicación	Fecha publicació
ompletar solo si es	tá otorgado				Limpiar can
Número + de registr	Fecha de o conc. desd	Fecha de e conc, hasta	Paí	ses	
Tipo de e	xplotación: * -	Seleccion	ar		
gistrado en el Catálog de	jo Nacional * Cultivares:	Si Ono On	lo aplica		
(5) R	Titulares:* enovación: -	Seleccion	ar		
Solo es obligatorio si sele	cciona "Marca de	e servicio o producto	" o "Modelo o diseño	industrial" en "Tip	o de título de

Para la carga de una producción deberá completar, como mínimo, los siguientes datos:

- Tipo de título de propiedad intelectual
- Título de la producción tecnológica
- Tipo de producción tecnológica
- Descripción de la producción tecnológica
- Naturaleza de la producción tecnológica
- Área del conocimiento
- Campos de aplicación
- Instituciones que financian la producción
- Fecha de solicitud
- Estado del trámite

3.7.2. Servicio científico – tecnológico

ervicios científico - tecnologicos			BANCO DE L	DATO
rvicios científico - tecnológicos				
Modalidad del servicio:* -	Seleccionar -			•
Fecha de inicio del servicio:	/ M AAAA	Fin: *	/ AAAA	
Denominación del servicio: *				
Tipo de servicio:* -	Seleccionar -			
(1) Otro: *				
Finalidad principal del servicio:* -	Seleccionar -			-





Descripción del servicio: Limpiar texto (máximo 2000 cáracteres) Función desempeñada: * ------ Seleccionar ---Participantes Buscar 1 Borrar Porcentaje de participación en el * % servicio: Modalidad de vinculación:* -- Seleccionar --. – Seleccionar –– 👻 Moneda: * Monto total del servicio: * 0 , 00 Buscar Institucion Nuevo Institucion seleccionada Ejecuta -Borrar Buscar Destinatarios Tipo de destinatar Destinatario Seleccionar Seleccionar -Borrar --Certificado de calidad Denominación de la certificación Nuevo Borrar Campo de aplicación y palabras clave Palabra cla Borrar Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de Borran la publicación). Borrar Borrar Campo de aplicación: * ------ Seleccionar --٠ Full text o texto completo Seleccionar archivo No se eli...n archivo (2) Adjuntar archivo: Tamaño máximo del archivo 25 (veinticinco) MegaBytes. (Preferentemente con formato .pdf, eventualmente se aceptan .doc o .rtf) Complete solo en el caso de que seleccione "Otro" en "Tipo de servicio"
 Se deberá adjuntar un archivo informando sobre: El proyecto, grado de avance y Resultados (si no es confidencial), y Copia del contrato Guardar Volver





3.7.3. Informe técnico

Ingrese el informe técnico	
Tipo del informe o memoria:	*
Características de la producción tecnológica referida(destacando objetivos, metodología y técnica):	*
Limpiar texto	
Tipo producción tecnológica:	* Seleccionar
(1) Otro:	
Naturaleza de la producción tecnológica:	* Seleccionar
(2) Otra:	
Soporte y/o medio de difusión:	Impreso(papel) On-line Digital(CD-ROM/DVD,etc.)
(3) URL:	http://
Nuevo Autores	Instituciones Orden
* Borrar	Buscar 1
Disciplina:	*
	Seleccionar 🔽
Pagina inicial:	Pagina final:
Porcentaje de participación en la autoria:	*
Moneda:	Seleccionar
Monto percibido:	* 0.00
Fecha inicio:	*
Fecha finalización:	
En caso de tratarse de un trabajo	
Destinatario:	
lipo institución financiadora de la producción	*
tecnológica:	Seleccionar
Porcentaje de participación de la institución en el financiamiento:	%
Campo de aplicación:	* Seleccionar
(1) Complete solo en el caso de oue relevione "Otor" -o To	n de andurida ternológica
 (2) Complete solo en el caso de que seleccione. Otro en 11 (2) Complete solo en el caso de que seleccione. "Otra" en Na (3) Si selecionó la opción "On-line", deberá indicar la url com 	es producción tecnológica. aturaleza de la producción tecnológica. respondiente.
Archivo del informe técnico	
Adjuntar archivo del informe técnico:	Seleccionar archivo) No se elin archivo Tamaño máximo del archivo 25 (veinticinco) MegaBytes. (Preferentemente con formato .pdf, eventualmente se aceptan .doc o .rtf)
	Guardar Volver





Para la carga de un informe técnico deberá completar, como mínimo, los siguientes datos:

- Tipo de informe o memoria
- Características de la producción tecnológica referida
- Tipo de producción tecnológica
- Naturaleza de la producción tecnológica
- Instituciones
- Disciplina
- Porcentaje de participación
- Moneda
- Monto
- Fecha inicio / finalización
- Tipo de institución financiadora de la producción
- Campo de aplicación
- Rchivo del informe técnico

3.8. Datos personales y laborales

3.8.1. Datos personales - Identificación





			BANCO DE DATI
básicos			
Nombre/s: *	AGUSTÍN		
A	DIATO		
Apeilido/s.	DATRI		
Apellido/s de casada:	-		
Sexo: *	Masculino Feme	nino	
Estado civil: *	Soltero/a	•	
Nacionalidad: *	argentina	Ŧ	
Condición nacionalidad: *	Nativo		
si la nacionalidad es "Argentina" del	terá completar la condición de nacio	inalidad.	
nento de identidad			
Tipo de documento: *	Documento Nacional de	Identidad	•
?) País emisión pasaporte: *	Seleccionar		•
Número de documento: *	32991821		-11
(3) (4) C.U.I.T./C.U.I.L.: *	20-32991821-2		
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor so de longesar C ULT X ULT La	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C. pare los 3 componentes con guione	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L.	orte.
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C. U. I. T. /C. U. I. L. se : de nacimiento	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C. pare los 3 componentes con guione	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejemplo: 20-123456	orte. 778-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor aso de Ingresar C.U.I.T./C.U.I.L. se si de nacimiento País: *	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejempio: 20-12345)	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor aso de Ingresar C.U.I.T./C.U.I.L. se si de nacimiento País: * Provincia: *	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C. pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. 5 (ejempio: 20-123458	orta. 178-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C. U. I. T., /C. U. I. L. se de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento:	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejemplo: 20-123456	orte. 578-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C. U. I. T. /C. U. I. L. se i de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro:	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejempio: 20-123456	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C.U.I.T./C.U.I.L. se e de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: *	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 /	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejempio: 20-123456	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C.U.T.T./C.U.T.L. se i de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: *	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 /	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejempio: 20-123456	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor se de Ingresar C.U.T./C.U.L. se de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: * plete solo en caso que seleccione *C mación adicional	te" deberá completar el campo pals re" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 /	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejempio: 20-123456	orte. 178-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C. U. T. 7, C. U. T. 4 e de nacimiento País: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: * piete solo en caso que seleccione *C mación adicional	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 /	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. a (ejemplo: 20-123456	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor se de Ingresar C.U.T./C.U.L. es de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: * piete solo en caso que seleccione *C mación adicional	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 / tro" Partido/Departamento.	de emisión del pesap U.I.T./C.U.I.L s (ejempio: 20-123456	orte. 178-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C.U.T., C.U.T., se de nacimiento País: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: * plete solo en caso que seleccione *C mación adicional	te' deberá completar el campo país te' podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 /	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejemplo: 20-123456	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C.U.T./C.U.L. es de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: * piete solo en caso que seleccione *C mación adicional	te" deberá completar el campo país te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 / tro" Partido/Departamento.	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejempio: 20-123456	orte. .78-0).
si el tipo de documento es "Pasapor si el tipo de documento es "Pasapor seo de Ingresar C.U.T., C.U.T., se de nacimiento País: * Provincia: * Partido/Departamento: (5) Otro: Fecha de nacimiento: * plete solo en caso que seleccione *C mación adicional	te" deberá completar el campo pals te" podrá no completar el campo C, pare los 3 componentes con guione Argentina Buenos Aires La Plata 21 / 6 / htro" Partido/Departamento.	de emisión del pasap U.I.T./C.U.I.L. s (ejemplo: 20-123456	orte. .78-0).





En esta sección se deberán cargar los datos personales y los datos del domicilio particular.

Obligatoriamente se deberán cargar todos los campos marcados con un asterisco rojo (*). Recuerde que si su domicilio se encuentra en Argentina, también es obligatorio seleccionar una provincia, un partido y una localidad.

3.8.2. Dirección residencial

les							
Calle: *	-						
Número: *							
Piso:							
Oficina/Departamento:							
País: *	Sel	eccionar	1000 EX	10			
Provincia: *	Sel	eccionar	 ::		-		
(1) Partido/Departamento: *	Sel	eccionar		10			
(z) Otro:							
Localidad:	Se	leccionar	000012		-		
(3) Otro:		-					
Código postal: *							
Casilla postal:							
*							ľ.
relefono:	Pais ej:0054	Área 0221	Caract. 423	Nro. 6283	1	nterno 211	12
Teléfono celular:		haden book	IL SCALSE				
Fax:							
E-mail: *							
Sitio web:	http://						
igatorio solo en caso que seleccione " mplete solo en caso que seleccione "O mplete solo en caso que seleccione "O mación adicional	Argentina" como tro" Partido/Dep tra" Localidad.	pais. artamento.					
nformaciones adicionales:							
					50400	2000	





3.8.3. Lugar de trabajo

Institución:		Buscar
La character a		
Institucion seleccionada:		// Limpiar
o encuentra su lugar de trabajo, envíe un e no de la siguiente manera: to: Solicito nuevo lugar de trabajo po del email: janismo: [Universidad o IMTA o IMTI o CO pendencia: (Facultad o Centro Regional o l antamento: [Departamento de Física, De	mail a consultas, sigeva@presi.unip.edu.ar s NEA, etc.) Estación Experimental, etc.) partamento de Matemática, etc.)	olicitando su incorporación detallando
alles		
Caller		
Calle.		
Numero: *		
Piso:		
Oficina/Departamento:		
País:*	Seleccionar	•
Provincia: *	Seleccionar	
(1) Partido/Departamento: *	Seleccionar	•
(2) Otro:		
Localidad:	Seleccionar	
(3) Otro:		
Código postal: *		
Casilla nostal:		
Teléfono:	País Área Caract. ej:0054 0221 423	Nro. Interno 6283 211
Teléfono celular:		
Fax:		
E-mail: *		
Sitio web:	http://	
Complete solo en caso que seleccione "Ot	ro" Partido Departamento.	
ormación adicional		
Informaciones adicionales:		
		11
		(máximo: 500 caracteres)





En esta sección se deberá cargar el lugar de trabajo, el teléfono y el correo electrónico laboral.

Para seleccionar la institución que corresponde al lugar de trabajo, se recomienda ingresar el nombre o siglas más representativas de la institución, como por ejemplo UBA, CONICET, Córdoba, etc., y luego pulsar el botón "Buscar". Esto lo lleva a la siguiente pantalla, en la cual podrá seleccionar la institución y su dependencia. Para ello, el nombre funciona como un link que permite navegar "hacia adentro" de la institución. Cada nivel aparece separado por una barra ("\"), cuando se avanza más allá del segundo nivel se identifica como "..\". En la pantalla que se muestra se ha seleccionado "Univ. Nac. De Misiones", haciendo "click" en ese nombre aparece el listado de facultades, se elige "Fac. de Humanidades y Cs. Sociales". Esa "navegación hacia adentro" da como resultado el listado de todas las dependencias de esa facultad como se muestra en la pantalla de ejemplo.



El lugar de trabajo debe seleccionarse de aquellos registrados en la base de Recursos Humanos de CONICET desde la pantalla anterior. Cuando el lugar de trabajo propuesto no se encuentra entre las opciones brindadas, deberá enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio)





3.8.4. Formación académica

La sección de formación académica se encuentra dividida en los siguientes ítems:

- Nivel básico
- Nivel medio
- Nivel terciario no universitario
- Nivel universitario de grado
- Nivel universitario de posgrado / especialización
- Nivel universitario de posgrado / maestría
- Nivel universitario de posgrado / doctorado

Para la carga de un nuevo cargo docente, es imprescindible completar los siguientes datos:

- El nivel educativo del cargo
- El cargo
- La condición del cargo
- El tipo del cargo
- La dedicación horaria semanal
- La fecha desde la cual se desempeña el cargo
- El tipo del lugar de trabajo
- El lugar de trabajo





vel Universi	itario de Posgrado/Do	ctorado			Importer S
Nuevo	Fecha Ingreso	Fecha egreso No hay registros cargados.	Institución	÷	Carrera
	N	o se encontraron registros.	8		
vel Universi	itario de Posgrado/Ma	estría			
Nuevo	Fecha Ingreso	Fecha egreso	Institución	\$	Carrera
	10 M A 10 M A 10 M A 10 M A	No hay registros cargados.			THE REAL PROPERTY OF
	N	o se encontraron registros.1	<u>0</u>		
vel Universi	itario de Posgrado/Es	pecialización			
Nuevo	Fecha Ingreso	Fecha egreso	Institución	\$	Carrera
		No hay registros cargados.			
	N	o se encontraron registros.1			
ivel Universi	itario de Grado				
Nuevo	Fecha Ingreso	Fecha egreso	Institución	÷	Carrera
		No hay registros cargados.			
	N	o se encontraron registros.1	6		
ivel Terciari	o no Universitario				
Nuevo	Fecha Ingreso	Fecha egreso	Institución	÷	Carrera
		No hay registros cargados.			
	N	o se encontraron registros.1			
ivel medio					
Nuevo	Fecha Ingreso	Fecha egreso		Instit	ución
		No hay registros cargados.			
	N	o se encontraron registros.	6		
ivel básico					
Nuevo	Fecha Ingreso Fecha egre	150	Institución		
litar Borrar (02/02/2012 02/03/20	12 INSTITUTO INMACULAD	CONCEPCION		
		Un registro encontrado.1			
					E.

Para cargar un nuevo ítem de formación, en cada caso deberá hacer click en la opción "Nuevo" de la tabla correspondiente.

Para la carga de un registro de una formación de grado o inferior, los datos obligatorios son:

- Grado académico
- Tipo de institución
- Institución
- Denominación de la carrera
- Título
- El estado
- La fecha de inicio de la formación





Para la carga de un registro de una formación de posgrado, los datos obligatorios son:

- Grado académico
- Tipo de institución
- Institución
- Denominación de la carrera
- Título
- El estado
- La fecha de inicio de la formación
- La institución que financia el estudio (si corresponde)

Recuerde que los campos "Otra" y "País" deben ser completados solamente si no se encuentra la institución correspondiente en la lista desplegable "Institución" y se selecciona el valor "Otra".

• Nivel básico

atos básicos	
Situación del nivel: *	Completo
(1) Fecha de egreso:	
Complete solo en caso de haber seleccionado "	Completo" en situación del nivel
nstitución	
Institució	n: Busc
Institución seleccionad	a:
nformaciones adicionales	
Informaciones adicionales:	





• Nivel medio

Situación del nivel: * (Completo	O Incompleto		
Formación técnica: • () si	O No		
Fecha inicio: *	1	1		
(1) Fecha de egreso:		1		
Título: *		1		
plete solo en caso de haber seleccionado "C	mpleto" en situación	n del nivel		
itución	12			
cución	12			
Institución:				E
	[
Institución seleccionada:	×.			
	*			
rmaciones adicionales				
<u></u>				
nformaciones adicionales:				
			(máximo	: 1000 caractere

• Nivel terciario no universitario

Situación del nivel: *	Completo	O Inc	ompleto	
Fecha inicio: *	1	1		
(1) Fecha de egreso:	1	1		
Denominación de la carrera: *				
Titulo: *				
Tipo de formación: * -	Selec	cionar	<u>1/1101</u>	





Institución			
Instituci Institución selecciona	ón:		Buscar
Áreas de conocimiento	40°		4
Área del conocimiento: Sub-área del conocimiento: (2) Especialidad:	Seleccionar		
Informaciones adicionales			
Informaciones adicionales:			
		(m.	áximo: 1000 caracteres)
			Guardar Volver

• Nivel universitario de grado

Situa	ción del nivel: * 🔘 Com	oleto 🔘 Inci	ompleto	
	Fecha inicio: *	1		
(1) Fea	sha de egreso:	1 1		
Denominación	de la carrera: *			
Obtención de títu	lo intermedio: + 🔘 Sí	O No		
(2) Denomina	intermedio:			
	Titulo: *			
Complete solo en caso de Complete solo en caso de stituciones otorg	haber seleccionado "Completo" e haber seleccionado "S/" en obten gantes del título	n situación del nivel ción de título intermed	10.	
			A REAL PROPERTY AND A REAL	





Título de la tesina:		
(3) Porcentaje de avance de la tesina:	(de 0 a 100)	
Apellido del director/tutor:		
Nombre del director/tutor:		
omplete solo en caso de haber seleccionado "inc	ompleto" en situación del nivel	
eas de conocimiento		
Área del conocimiento: *	Seleccionar	-
Sub-área del conocimiento:		-
(4) Especialidad:		
omplete solo en caso de haber seleccionado "sub	>-årea del conocimiento"	
ormaciones adicionales		
2000 o. 40 - 400 Mar 40		
Informaciones adicionales:		
		arteres 1

Nivel universitario de posgrado / especialización

	Eacha inicia:				i.		
	Fecha Inicio.		/	_	1.0		
(1) Fecha de egreso:	1	1	8.			
Denomina	ción de la carrera: *						
	Titulo: *						14
Número	de Resolución de						
creditación	del Posgrado por						
	CONERO.						
plete solo en ca	sso de haber seleccionado "Compl	leto" en situac	ión dei nivel				
tucionar a	torganter del título						
cuciones o	corganices der ciculo						
	55 70 St 33			- 22			
IEVO	Buscar Institución		Institu	clón otorga	nte del ti	tulo seleci	lonada





(de	0 # 100)		
[](de	0 # 100)		
-			
			8.sz
			// Umplar
			Busce
Buscar			
una beca para rei	silzar la formación leccionar	de posgrado	
ado "sub-área de	il conocimiento"		
	ado "incomplieto"	ado "incompleto" en situación del	ado "incompleto" en situación del nivel





- Nivel universitario de posgrado / maestría (ídem posgrado/especialización)
- Nivel universitario de posgrado / doctorado (ídem posgrado/especialización)

3.9. Antecedentes

La sección de antecedentes académicos se encuentra dividida en los siguientes ítems:

- Financiamiento CyT
- Docencia
- Fromación RRHH
- Extensión
- Evaluación
- Cargos I+D
- Otros cargos

3.9.1. Financiamiento científico y tecnológico

Al ingresar a esta opción, podrá visualizar una pantalla como la que se muestra a continuación:

inanciamien	nto científico y t	ecnológico				Imp	ortar Salir
		Un	registro encontrad	o.1			
Nuevo	Título	\$	Institución	¢	Fecha desde	Fecha hasta	Monto
Editar Borrar	Título	CONICET			12/12/1999	12/12/2015	\$10.00

Para ingresar un nuevo registro en la tabla, deberá presionar en la opción "Nuevo", para que se despliegue una pantalla como la que se muestra a continuación:



Universidad Nacional de La Plata Secretaría de Ciencia y Técnica



Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Tipo de financiamiento CyT:*	Seleccionar
Título o denominación del proyecto o actividad objeto del financiamiento:	
Fecha desde:*	/ Hasta:* /
	мм даад мм даад
Breve descripción del proyecto o actividad objeto de financiamiento:	
Moneda:*	Seleccionar
Monto total:*	0,00
Nuevo Buscar Institución	Institucion seleccionada Ejecuta Evalua % Financi
Borrar Buscar	
Completar solo para Proyectos de I+D	
Tipo de actividad de I+D:*	Seleccionar
Tipo de proyecto:	
(1) Código identificación del proyecto:	
(2) Nombre y apellido del director:*	
(3) Nombre y apellido del co-director:	
echa de inicio de participación en el proyecto: *	/ Fin: /
	MM 4444 MM 4444
Función desempeñada:*	Seleccionar
	Nuevo Palabra clave
	Borrar
Palabra clave: (En mayuscula y una por renglón. En el orden e idioma de la *	Borrar
publicación).	Borrar
2	Borrar
Campo aplicación:*	Seleccionar
Área del conocimiento:*	Seleccionar
Sub-área del conocimiento:	
Especialidad:	
 Completar solo en caso que corresponda. Completar solo en caso de no ser el director del proyecto. Completar solo en caso de no ser el co-director del provect 	D.





Para la carga de un financiamiento científico y tecnológico, los siguientes datos son obligatorios:

- Título o denominación del proyecto o actividad objeto del financiamiento
- Breve descripción del proyecto o actividad objeto de financiamiento
- Participación del investigador
- Rol en el equipo del investigador
- Moneda del financiamiento
- Monto total del financiamiento
- Fecha desde la que se percibe el financiamiento
- Fecha fin del financiamiento
- Datos de la institución/es que financie, ya sea nacional o internacional o ambas.

Si el financiamiento es compartido entre una institución nacional y una extranjera, puede cargar los valores de ambas. Debe tener en cuenta que, entre ambas instituciones, deben financiar el 100 por ciento de la actividad.

3.9.2. **Docencia**

Al ingresar a esta opción, podrá visualizar una pantalla como la que se muestra a continuación:

vel supe	rior universitario	o y/o	posgrado	9 0				Impo
Nuevo	Año/mes inic	io	÷	Año/mes fin	¢	Cargo	\$	Institución
			No hay re	gistros cargados.				
			No se encon	traron registro	os.1			
vel bási	co, medio, terciar	rio, cı	ursos y ca	apacitacion	es			Impo
vel bási _{Nuevo}	co, medio, terciai Año/mes inicio	rio, cı ÷	ursos y ca Año/mes	ipacitacion	es Nivel e	ducativo	¢	Impo Institución

• Nivel superior universitario y/o posgrado





Fecha inicio: *	/ (1) Fin: / MM AAAA MM AAAA
Institución:	Buscar
Institución seleccionada: *	Limpiar
Cargo: *	Seleccionar
(2) Otro cargo: *	
Tipo de cargo: *	Seleccionar
Dedicación:*	Seleccionar
(3) Otra dedicación: *	
Dedicación horaria semanal 🔒	Seleccionar
del cargo docente:	
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?:	Seleccionar 💌
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: <u>Nive</u>	Si ONo
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: <u>Nive</u> Universitario de posgr * Universitario de posgr	Seleccionar Si Si No educativo de las actividades curriculares dictadas ado/doctorado
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: Nive Universitario de posgr Universitario de posgr	Seleccionar Si ONO educativo de las actividades curriculares dictadas ado/doctorado ado/maestría ado/maestría
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: Nive Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de posgr	Si ONO educativo de las actividades curriculares dictadas ado/doctorado ado/maestría ado/especialización
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: Nive Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de grado (1) Complete solo en caso de no estar (2) Complete solo en caso de no estar (3) Complete solo en caso de naber se (3) Complete solo en caso de haber se	Seleccionar Seleccionar Si Si No educativo de las actividades curriculares dictadas ado/doctorado ado/maestría ado/especialización desarrollando actualmente la actividad. laccionado "Otro" cargo. laccionado "Otro" cargo. laccionado "Otro" dedicación. dictadas
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: Nive Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de grado (1) Complete solo en caso de no estar (2) Complete solo en caso de no estar (3) Complete solo en caso de naber se Actividades curriculares	Seleccionar Seleccionar Si Si No
del cargo docente: Condición: * ¿Realiza actividades de investigación y desarrollo * con este cargo docente?: Nive Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de posgr Universitario de grado (1) Complete solo en caso de no estar (2) Complete solo en caso de no estar (3) Complete solo en caso de no estar (4) * <u>Nuevo</u> Nome <u>Borrar</u>	Seleccionar Seleccionar Si Si No educativo de las actividades curriculares dictadas ado/doctorado ado/maestría ado/especialización desarrollando actualmente la actividad. laccionado "Otro" cargo. laccionado "Otro" cargo. laccionado "Otro" dedicación. dictadas are de la actividad curricular Profesor titular o responsable





Nivel educativo: *	Seleccionar
Fecha inicio: *	/ (1) Fin: / MM AAAA MM AAAA
Institución:	Buscar
Institución seleccionada: *	Limpiar
Cargo:	
edicación horaria semanal del cargo docente:	Seleccionar
(1) Complete solo en caso de no estar des	arrollando actualmente la actividad.
Completar solo para nivel l	básico/medio
Tipo de sistema de	
educación básica/media:	Seleccionar
(2) Otro tipo de sistema de * educación básica/media:	
(2) Complete solo en caso de haber seleco	ionado "Otro" tipo de sistema de educación básica/media.
NTR (TECHNIC AND	
Completar solo para tercia	rio no universitario
Completar solo para tercia Denominación de la a carrera/tecnicatura:	rio no universitario
Completar solo para tercia Denominación de la a carrera/tecnicatura: Tipo de formación: *	rio no universitario
Completar solo para tercia Denominación de la carrera/tecnicatura: Tipo de formación: * Completar solo para cursos	rio no universitario Seleccionar s de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares
Completar solo para tercia Denominación de la a carrera/tecnicatura: Tipo de formación: * Completar solo para cursos Nombre o temática del a curso:	rio no universitario Seleccionar s de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares
Completar solo para tercia Denominación de la * carrera/tecnicatura: Tipo de formación: * Completar solo para cursos Nombre o temática del * curso: Tipo de curso: *	rio no universitario Seleccionar s de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares Seleccionar
Completar solo para tercia Denominación de la * carrera/tecnicatura: Tipo de formación: * Completar solo para cursos Nombre o temática del * curso: Tipo de curso: * Carga horaria total del * curso:	rio no universitario Seleccionar s de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares Seleccionar
Completar solo para tercia Denominación de la * carrera/tecnicatura: Tipo de formación: * Completar solo para cursos Nombre o temática del * curso: Tipo de curso: * Carga horaria total del * curso:	rio no universitario Seleccionar s de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares Seleccionar •
Completar solo para tercia Denominación de la a carrera/tecnicatura: Tipo de formación: * Completar solo para cursos Nombre o temática del a curso: Tipo de curso: * Carga horaria total del a curso:	rio no universitario Seleccionar s de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares Seleccionar

Nivel básico, medio, terciario, cursos y capacitaciones





3.9.3. Formación RRHH

Al ingresar a esta opción, podrá visualizar una pantalla como la que se muestra a continuación:

Becario	s						Importa
Nuevo	Año inicio 🗘	Año fin ‡	Apellido y nombre	\$	Institución del dirigido	ŧ	Función
			No hay registros car	gados.			
			No se encontraron r	egistro	s. <mark>1</mark>		
resista	s						Import
Nuevo	Año inicio 🗘	Año fin ‡	Apellido y nombre		Institución del dirigido	÷	Función
			No hay registros car	gados.	2016		
			No se encontraron r	egistro	s.1		
Investi	gadores						Import
Nuevo	Año inicio 🗘	Año fin ‡	Apellido y nombre	\$	Institución del dirigido	¢	Función
			No hay registros car	gados.			
			No se encontraron r	egistro	s.1		
							Sa

• Becarios

Ano inicio: *	(1) Fin:	
Nombre becario: *	04 07 04	
Apellido becario: *		
Institución de trabajo del becario:		Buscar
Institución de trabajo del		Linciar
becario seleccionada: *		
Institución financiadora de la beca:		Buscar
Institución financiadora de		Limpiar
la beca seleccionada: *		
Tipo de tareas: * -	Seleccionar	•
Tipo de beca: * -	Seleccionar	-
Función desempeñada: * -	Seleccionar	•
omplete solo en caso de no estar desarrol	ando actualmente la actividad.	





• Tesistas

		Buscar
		Limpiar
·		
5.ca.a		
	(

• Investigadores

Año inicio:*	(1) Fin:	
Nombre:*		
Apellido:*		
Institución de trabajo:		Buscar
Institución seleccionada: *		Limpiar
Carrera:*	Seleccionar	•
(2) Categoria:		
Otro cargo/función:		
Función desempeñada:*	Seleccionar	

3.9.4. Extensión





Nuevo		Año	•	Título	۲	Medio de d	livulgación	
				N N	lo hay re	egistros cargados.		
				No se	e encor	traron registros.1		
tensió	n rural o	o indu	ustrial	6784-56				Importar
Nuevo	Año 🗘	A	ctividad	1 ÷		Función desempeñada	¢	Institución
				N	lo hay re	egistros cargados.		
				22,03,25		LEAT THE REPORT OF LEAT OF LEAT		

Actividades de divulgación CyT

		Tipo destinatario	un tipo)	Comunidad e	educativa	
	Borrar	Seleccionar				
	Borrar	Seleccionar	•			
*	Borrar	Seleccionar				
	Nuevo	* Tipo de medio de	divulgación	Nombre del medio de divulgación	(máximo: 2500 Lugar de realización) caracteres) (*)Part. periódica
Des	cripción de	a actividad:				
		Co-autores:				
	(1) de	Otra función sempeñada: Co-autores:				
	Función de (1) de	sempeñada:* Otra función sempeñada: Co-autores:	Seleccion	ar		
	Función de (1) de	Año:* sempeñada:* Otra función sempeñada: Co-autores:	Seleccion	ar		





-

Ninguna	
Fondos de la propia institución donde se desarrolló o desarro	olla la actividad
Beneficiarios/destinatarios	
Fondos externos	
Otra (especificar)	
Adjuntar archivo: Seleccionar archivo No se e Tamaño máximo del archivo 25 (veinticir (Preferentemente formato .pdf, eventual	elin archivo nco) MegaBytes. Imente se aceptan otros formatos)
participación del medio de divulgación se indica como "Penódica" si la sele: mplete solo en caso de haber seleccionado "Otra" como función desempeñ mplete solo en caso de haber seleccionado "Otra (especificar)" fuente de fi	cciona y como "No Periódica" si no lo hace. ada. inanciamiento.

• Extensión rural o industrial

)enominación del proyecto*	1		21
o actividad:			-
Año:*			
	Tipo de extensión	1	
*	Rural		
	Industrial		
	Ámbito de extensión		
	Rural		
	Periurbano		
	Urbano		
		din iti.	
Función desempeñada:*	Seleccionar		
(1) Otra función desempeñada:			
			-
Descripción del proyecto			
o actividad:			
			2
		(máximo: 2500)	caracteres)
101 101 12 1510 15 B		1	Duran
In a fifture in the function of the second second			HUSCAL





	Tipo de acciones comprendio	las	Lugar de realización	(*)Part. periódica
Borrar	Seleccionar	•		
Borrar	Seleccionar	-		
Borrar	Seleccionar	-		
(es posi	Tipo destinatario ble seleccionar más de un tipo)			
Agentes de	e salud		Asalariados rurales estacionales o transitorios	
Asalariados	s rurales permanentes		Comunidad científica	
Comunidad	educativa		Funcionarios públicos	1
Grupo de pr	roductores/emprendedores		Grupos sociales vulnerables	
Miembros d	e cooperativas	1	Organizaciones sociales	
Otro (espe	cificar)		Promotores voluntarios	
Público en g	general	17	Sector productivo	1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			- C
) Otro tipo Ninguna	destinatario: Fuente de financiamiento (es p	osible s	eleccionar más de una fuente)	
) Otro tipo Ninguna Fondos de l	destinatario: Fuente de financiamiento (es p a propia institución donde se do	osible s esarroll	eleccionar más de una fuente) ó o desarrolla la actividad	
) Otro tipo Ninguna Fondos de l Beneficiario	destinatario: Fuente de financiamiento (es p a propia institución donde se de os/destinatarios	osible s esarroll	eleccionar más de una fuente) ó o desarrolla la actividad	
2) Otro tipo Ninguna Fondos de l Beneficiario Fondos ext	destinatario: Fuente de financiamiento (es p a propia institución donde se d os/destinatarios ernos	osible s esarroll	eleccionar más de una fuente) ó o desarrolla la actividad	
2) Otro tipo Ninguna Fondos de l Beneficiario Fondos ext Otra (espe	destinatario: Fuente de financiamiento (es p la propia institución donde se de os/destinatarios ernos cificar)	osible s esarroll	eleccionar más de una fuente) ó o desarrolla la actividad	

3.9.5. Evaluación





evo Año inicio Tipo evaluación Institución convocante No hay registros cargados. No hay registros cargados. luación de programas/proyectos de I+D y/o extensión No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Institución convocante No hay registros cargados. uación de trabajos en revistas CyT Institución convocante Nuevo Año inicio No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Título de la revista No hay registros cargados. uación institucional No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 no hay registros cargados. uación institucional No se encontraron registros.1 no hay registros cargados. uación institucional No se encontraron registros.1 no hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 evo Año inicio Tipo evaluación Institución convocante No hay registros cargados. 			No co oncontraren	registres 1	
No Año inicio Tipo evaluación Institución convocante No hay registros cargados. No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Institución convocante No hay registros cargados. No hay registros cargados. Nuevo Año inicio Institución convocante No hay registros cargados. No hay registros cargados. uación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Título de la revista No hay registros cargados. No hay registros cargados. uación institucional No hay registros cargados. uación institucional No se encontraron registros.1 no fano inicio Tipo de evaluación institucional Institución convoca No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 Institución convoca No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 Institución convocante No hay registros cargados.			no se encontraron	registros.1	
No hay registros cargados. Juación de programas/proyectos de I+D y/o extensión No se encontraron registros.1 Juevo Año inicio Año inicio Institución convocante No hay registros cargados. Juación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Juevo Año inicio Año inicio Título de la revista No hay registros cargados. Juación institucional No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 P Año inicio Tipo de evaluación institucional No hay registros cargados. tipo de evaluación No hay registros cargados.	no Año	inicio 🗘	Tipo evaluación	÷	Institución convocante
uación de programas/proyectos de I+D y/o extensión No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 Uación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio ¢ Título de la revista No hay registros cargados. Uación institucional Uación institucional No se encontraron registros.1 o Año inicio ¢ Tipo de evaluación institucional ¢ Institución convoca No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 vo hay registros cargados.			No hay registros o	argados.	
No se encontraron registros.1 Iuevo Año inicio No hay registros cargados. Jación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 Jación Institucional No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de evaluación No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de evaluación No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1	uación de pr	ogramas/pro	oyectos de I+D y	/o extensiór	r
luevo Año inicio Año inicio Institución convocante No hay registros cargados. Lación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Año inicio Tipo de evaluación institucional No hay registros cargados. Lación inicio Tipo de evaluación institucional No hay registros cargados. Lipo de evaluación No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de valuación institucional No hay registros cargados. Lipo de evaluación No se encontraron registros.1 No hay registros cargados. Lipo de evaluación No se encontraron registros.1 No hay registros cargados.	-		No se encontraron	registros.1	
No hay registros cargados. Jación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Título de la revista No hay registros cargados. No hay registros cargados. Jación institucional No se encontraron registros.1 No hay registros cargados. Año inicio ‡ Tipo de evaluación institucional ‡ Institución convoca No hay registros cargados. No hay registros cargados. Institución convoca No se encontraron registros.1 Maño inicio ‡ Tipo de evaluación institucional ‡ Institución convoca No hay registros cargados. No se encontraron registros.1 Institución convocante	uevo	Año inicio	÷	Instituc	ión convocante
Jación de trabajos en revistas CyT No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio + Título de la revista No hay registros cargados. Jación institucional No se encontraron registros.1 Año inicio + Tipo de evaluación institucional No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 ro Año inicio + Tipo evaluación + Institución convocante No se encontraron registros.1			No hay registros o	argados.	
No se encontraron registros.1 Nuevo Año inicio Título de la revista No hay registros cargados. No hay registros cargados. Jación institucional No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de evaluación institucional Institución convoca No hay registros cargados. No hay registros cargados. tipo de evaluación No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 Institución convoca No hay registros cargados. No hay registros cargados.	ación de tra	baios en rev	istas CvT		
Nuevo Año inicio Título de la revista No hay registros cargados. No hay registros cargados. nación institucional No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de evaluación institucional Institución convoca No hay registros cargados. No hay registros cargados. tipo de evaluación No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 no se encontraron registros.1 Institución convocante No hay registros cargados. No hay registros cargados.			No se encontraron	registros.1	
No micio Ano micio Incuio de la revista No hay registros cargados. No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de evaluación institucional Institución convoca No hay registros cargados. No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 Institución convoca No hay registros cargados. No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 No se encontraron registros.1 No hay registros cargados. Institución convocante No hay registros cargados. No hay registros cargados.	The second s		10 (A)	TIL	
Jación institucional No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo de evaluación institucional No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 Año inicio Tipo evaluación Institución convocante No hay registros cargados.	ADEAD.	Ano mici	No hav registros o	argados.	ulo de la revista
Dación institucional No se encontraron registros.1 O Año inicio ‡ Tipo de evaluación institucional ‡ Institución convoca No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 vo Año inicio ‡ Tipo evaluación ‡ Institución convocante No hay registros cargados. No se encontraron registros.1					
No se encontraron registros.1 Año inicio * Tipo de evaluación institucional * Institución convoca No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 vo Año inicio * Tipo evaluación * No hay registros cargados.	iación institu	icional			
 Año inicio Tipo de evaluación institucional			No se encontraron	registros.1	
No hay registros cargados. tipo de evaluación No se encontraron registros.1 Año inicio ‡ Tipo evaluación ‡ Institución convocante No hay registros cargados.	Año inicio	≑ Tipo	o de evaluación institu	ucional 🗧 🗘	Institución convocante
tipo de evaluación No se encontraron registros.1 Año inicio ‡ Tipo evaluación ‡ Institución convocante No hay registros cargados.			No hay registros o	argados.	
No se encontraron registros.1 Año inicio	tipo de evalu	Jación			
vo Año inicio 🗢 Tipo evaluación 🗢 Institución convocante. No hay registros cargados.			No se encontraron	registros.1	
No hay registros cargados.		inicio ≑	Tipo evaluación	+	Institución convocante
	ANO 1	ANAL AND AN	No hay registros o	argados.	
	And And		the they registered a		

• Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios

Tipo de personal evaluado:*	Seleccionar	•
Año inicio: *	(1) Fin:	
nstitución convocante de la evaluación:		Buscar
Institución seleccionada: *		Limpiar
(2) Rol evaluador:	Seleccionar	•
Pais:	Seleccionar	
Ciudad:		
Observaciones:		
1.7		
		(máximo: 500 caracteres)
) Complete solo en caso de no estar d 2) Complete solo si la institución convo	esarrollando actualmente la actividad. cante es CONICET.	





Ano inicio: *	(1) Fin:	
titución convocante de la evaluación:		Buscar
Institución seleccionada: *		Limplar
Tipo de programas/	proyectos evaluados (es posible seleccionar más de un tipo)	
Proyectos de investigación	básica	
Proyectos de investigación	aplicada	
Proyectos de desarrollo ex	perimental o tecnológico	
Proyectos de divulgación d	e información científico-tecnológica	
Proyectos de producción y	o divulgación artística o cultural	
Proyectos de prestación de	e servicios sociales y/o comunitarios	
Proyectos de extensionism	o rural o industrial	
Programas de Ciencia, tecr	ología e innovación	
Programas de extensión		
Otro tipo de programa/pro	yecto de extensión	
(2) Rol evaluador:	Seleccionar	
País:	Seleccionar	
Ciudad:		
Observaciones:		1
	(má	ximo: 500 caracteres)

• Evaluación de trabajos en revistas CyT

Título de la revista:*	
País:*	Seleccionar 🔻
Ciudad:	
ISSN:	
Sitio Web:	http://
Año inicio:*	(1) Fin:
Función desempeñada:*	Seleccionar
Observaciones:	
	(máximo: 1000 caracteres)





• Evaluación institucional

o de evaluación institucional: * Se	eleccionar	
Año inicio: *	(1) Fin:	
Institución convocante de la evaluación:		Buse
Institución seleccionada: *		/ Limp
(2) Rol evaluador: S	eleccionar	
Pais: S	eleccionar	
Ciudad:		
Observaciones:		
		11
	[māximo:	900 caracteres)
molete solo en osso de no estar desarrollando actualmen	(máximo:	500 caracteres)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET.	(máximo:	500 caracteres)
mpiete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mpiete solo si la institución convocante es CONICET. Ipletar solo para tipo de evaluación ins	(maximo: le la adiMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o j	500 caracteres) políticas"
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. pletar solo para tipo de evaluación ins	(maximo: le la actividad. stitucional "Evaluación de planes y/o j	500 caracteres) políticas"
mpiete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mpiete solo si la institución convocante es CONICET. Inpletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e inpoveción (CTI)	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o j (es posible seleccionar más de un ámb	políticas"
mpiete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mpiete solo si la institución convocante es CONICET. Ipletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi)	(maximo: stitucional "Evaluación de planes y/o p (es posible seleccionar más de un ámb Social	políticas"
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. pletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Visciendo	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o j (es posible seleccionar más de un ámb Social Educación	políticas"
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo al la institución convocante es CONICET. pletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Vivienda	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o p (es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Trabajo	políticas" ito)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. Ipletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Vivienda Economía	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o p (es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Trabajo Medio ambiente	políticas"
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. pletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Vivienda Economía Seguridad	(máximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o p (es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Trabajo Medio ambiente Otro (especificar)	políticas" (to)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. apletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Vivienda Economía Seguridad	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o p (es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Educación Medio ambiente Otro (especificar)	políticas"
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. Ipletar solo para tipo de evaluación ins <u>Ambito del plan o política evaluado</u> Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Vivienda Economía Seguridad (3) Otro âmbito:	(maximo: te la actividad. stitucional "Evaluación de planes y/o ((es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Educación Medio ambiente Otro (especificar)	políticas" (to)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. spletar solo para tipo de evaluación ins Ámbito del plan o política evaluado Ciencia, tecnología e innovación (CTi) Salud Vivienda Economía Seguridad (3) Otro âmbito: mplete solo en caso de haber seleccionado "Otro (especi	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o pl	políticas" (to)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. apletar solo para tipo de evaluación ins <u>Ámbito del plan o política evaluado</u> Ciencia, tecnología e innovación (CTi) <u>Salud</u> Vivienda Economía Seguridad (3) Otro ámbito: mplete solo en caso de haber seleccionado "Otro (especi	(maximo: te la actividad. stitucional "Evaluación de planes y/o ((es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Educación Medio ambiente Otro (especificar) ficar)" como âmbito del plan o política evaluado. stitucional "Evaluación institucional es	políticas" ito)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. Inpletar solo para tipo de evaluación ins <u>Ámbito del plan o política evaluado</u> Ciencia, tecnología e innovación (CTi) <u>Salud</u> Vivienda Economía Seguridad (3) Otro âmbito: mplete solo en caso de haber seleccionado "Otro (especi pletar solo para tipo de evaluación ins	(maximo: te la actMdad. stitucional "Evaluación de planes y/o pl	políticas" (to)
mplete solo en caso de no estar desarrollando actualmen mplete solo si la institución convocante es CONICET. apletar solo para tipo de evaluación ins <u>Ámbito del plan o política evaluado</u> Ciencia, tecnología e innovación (CTi) <u>Salud</u> Vivienda <u>Economía</u> <u>Seguridad</u> (3) Otro ámbito: mplete solo en caso de haber seleccionado "Otro (especi pletar solo para tipo de evaluación ins Institución evaluada:	(maximo: te la actividad. stitucional "Evaluación de planes y/o (es posible seleccionar más de un ámb Social Educación Educación Trabajo Medio ambiente Otro (especificar) ficary" como âmbito del plan o política evaluado. stitucional "Evaluación institucional es	soo caracteres) políticas" (to)





• Otro tipo de evaluación

Tipo evaluación: *	
Año inicio: *	(1) Fin:
nstitución convocante de la evaluación:	Busca
Institución seleccionada: *	Limpia
País: Sel	eccionar
Ciudad:	
Observaciones: *	
	(máximo: 500 caracte

3.9.6. Cargos I+D

MUEAD	Año inicio	¢	Año fina	ización	÷	Cargo ≑		Institución de trabaj	0
				lo hay regis	tros car	gados.			
			No s	e encontra	aron re	egistros.1			
ategoriz	ación del Pro	ogram	a de Inc	entivos	¢.			Imp	ortar
Nuevo	Año categor	ización	÷	Catego	ria Inc	entivos	¢	Institución de trab	ajo
			No s	e encontra	tros car aron re	gados. egistros.1			
argos de	e I+D en otro	tipo d	le institi	iciones	6:			Imp	ortar





Cargos en organismos científico-tecnológico

Fecha inicio: *	1		(1) Fin:	1	
	ММ	AAAA		MM	AAAA
Carrera:*	Se	eleccionar	53)		-
Categoria:*					•
Otro cargo/función:*					1
Institución:					Buscar
Institución seleccionada:					Limpiar
ompletar solo para cargos no viç	gentes.				

Categorización en el programa de incentivos

Año de categorización: *		
Categoria en el Programa de . Incentivos:	Seleccionar	
institución de categorización en el Programa:		Bus
Institución seleccionada: *		Limp

• Antecedentes – Otra institución

Fecha inicio: *		1		(1) Fin:		L	
	MM		AAAA		ММ		AAAA
Institución:							Buscar
Institución seleccionada:						7	Limpiar
Cargo para Realizar I+D:*							





3.9.7. Otros cargos

Al ingresar a esta opción, podrá visualizar una pantalla como la que se muestra a continuación:

) Denominación del puesto:*	
Categoría:	
edicación horaria semanal:*	Seleccionar
Desempeño en el cargo . desde:	1 1 hasta: 1 1
Institución:	Buscar
Institución seleccionada:	Limpiar
(2) Descripción:	

3.10. Otros antecedentes

La sección de antecedentes académicos se encuentra dividida en los siguientes ítems:

- Becas
- Premios
- Participación en eventos de CyT
- Archivos adjuntos

3.10.1. Becas





Fecha inicio: *	1		Fin:	/		2
Tipo de beca:*	Sele	eccionar		MM	Adda	
Donominación do la hosau*			0000555			
Denominación de la beca:						
Tipo de tareas:*	Sele	eccionar				
Institución de trabajo del becario:						Buscar
Institución seleccionada: *						Limpiar
Institución financiadora de la beca:						Buscar
Institución seleccionada: *						Limpiar
Nombre del director:*						
Apellido del director:*						
Nombre del co-director:						
Apellido del co-director:						
Descripción (tema, plan de trabajo, tareas, etc.):						
					(más	imo: 2000 caracteres)
¿Financia o financió un , posgrado con esta beca?:	© No 🛛 🔘	Si				
(1) Porcentaje de finaciamiento:	0 25%	0 50%	0 75%	0 100%		

3.10.2. **Premios**





enominación del premio o _*		
distinción honorífica:		
Categoría:		
Tipo de premio o _*	Seleccionar	
Alcance geográfico:*	Seleccionar	-
Año:*		
Institución otorgante		
Institución:		Buscar
20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		
Institución seleccionada:		Limpiar
Áreas de conocimiento		
Gran área del conocimier	nto:* Seleccionar	•
Área del conocimier	nto:	
Informaciones Adicionales		
Informaciones Adicionales		

3.10.3. Participación en eventos de CyT

Nombre del evento:*		
Tipo de evento:* -	Seleccionar	
(1) Otro tipo de evento:*		
Alcance geográfico:*	Seleccionar	
País:*	Seleccionar	
Ciudad:		
Año:*		
Modo de participación (es	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel.
Modo de participación (ea Asistente	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel.
Modo de participación (ea Asistente Presentador de póster	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel.
Modo de participación (ea Asistente Presentador de póster Panelista	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel,
Modo de participación (es Asistente Presentador de póster Panelista Conferencista	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel.
Modo de participación (es Asistente Presentador de póster Panelista Conferencista Organizador general	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel.
Modo de participación (es Asistente Presentador de póster Panelista Conferencista Organizador general Miembro del comité organizado	posible seleccionar más de un modo de participación)	Sel.
Modo de participación (es Asistente Presentador de póster Panelista Conferencista Organizador general Miembro del comité organizad Miembro del comité cientifico	or -tecnológico	Sel.
Modo de participación (es Asistente Presentador de póster Panelista Conferencista Organizador general Miembro del comité organizad Miembro del comité científico Coordinador/moderador (comi	or -tecnológico isión/mesa/panel)	Sel.
Modo de participación (es Asistente Presentador de póster Panelista Conferencista Organizador general Miembro del comité organizado Miembro del comité científico Coordinador/moderador (comi Relator (comisión/mesa/pane	or -tecnológico isión/mesa/panel)	Sel.





	SALDAMANAGAN MUSIC	
Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada
Borrar	Buscar	
Complete solo	en el caso de haber seleccionado "Otro" tipo de el	rento
Complete solo Complete solo	en el caso de haber seleccionado "Otro" tipo de en en el caso de haber seleccionado Otro (especificar	vento) modo de <mark>participación.</mark>
Complete solo Complete solo	en el caso de haber seleccionado "Otro" tipo de en en el caso de haber seleccionado Otro (especificar es Adúctionnales	vento) modo de participación.

3.10.4. Archivos adjuntos (Curriculum Vitae)

Al ingresar a la opción, podrá visualizar una pantalla como la que se muestra a continuación:

Seleccione los archivos para	adjuntar		Impor
Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
urriculum vitae	CV_txt.txt	05/08/2009	Limpiar

En la sección "Curriculum Vitae", usted podrá adjuntar un archivo que contenga su CV. El formato del archivo a cargar podrá ser .pdf (preferentemente), .doc o .rtf.

Para agregar el archivo, primero deberá presionar el botón "Adjuntar".





Sistema Integral de Gestión

Calendary Inc. and Street and addition			
Seleccione los arcinvos para aujunta	P		Import
Tipos de archivos a adjuntar A	rchivo adjunto	Fecha de alta	
Cu rri culum vitae		(Adjuntar

Luego de presionar el botón "Adjuntar", el sistema le mostrará una pantalla que le permitirá seleccionar el archivo que desee adjuntar.

Adjunte el Curriculum vitae	
Tamaño máximo del arcl (Preferentemente con formato .pdf,	h ivo 20 (veinte) MegaBytes. , eventualmente se aceptan .doc o .rtf)
Curriculum vitae:	Examinar
	Adjuntar Volver

Para buscar el archivo, es necesario presionar sobre el botón "Examinar", el cual abrirá una pantalla de exploración de archivos, para que pueda buscar y seleccionar el archivo deseado.

Una vez seleccionado el archivo, se deberá presionar el botón "Adjuntar", el cual enviará el archivo al sistema.

Finalizado este proceso, el sistema le mostrará el archivo adjunto y la fecha en la que fue dado de alta.

eleccione los archivos para adjuntar		Impo	
Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
rriculum vitae	CV_txt.txt	05/08/2009	Limpiar

Para actualizar o modificar un CV que ya haya sido adjuntado, primero se deberá eliminar el actual, y luego cargar uno nuevo.

Para eliminar el CV actual, presione sobre el botón "Limpiar".





 Adjuntar archivos
 BANCO DE DATOS

 Seleccione los archivos para adjuntar
 Importar

 Tipos de archivos a adjuntar
 Archivo adjunto

 Fecha de alta
 Curriculum vitae

 Curriculum vitae
 CV_txt.txt

 Salir

6. MATERIAL DE REFERENCIA

Este documento ha sido desarrollado por la Dirección de Proyectos de Sistemas de la Universidad de La Plata en el marco del Proyecto Sistema Integrado de Gestión de Instrumentos de Promoción Científica.

Fue realizado con el aporte del personal del Área de Desarrollo de la Dirección Informática del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas.