**SOLICITUD DE ACREDITACION DE PROYECTOS PROMOCIONALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO (PPID UNLP) PARA EL AÑO 2018**

**1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO:**

* 1. **Denominación (debe coincidir con el que se consigne en el SIGEVA):**

**1.2 Director / Codirector (debe coincidir con el que se consigne en el SIGEVA):**

**1.2.a Descripción de la actividad científica, tecnológica y/o artística significativa y continua en los últimos 5 años del Director / Codirector. (Publicaciones, presentaciones a congresos, patentes, innovación, transferencia, contribución a la formación de recursos humanos)**

**1.2.b Detallar los proyectos acreditados en los cuales el Director/ Codirector han participado, indicando título, director y período de ejecución.**

**1.3 Unidad Ejecutora (debe coincidir con el que se consigne en el SIGEVA y deberá indicar en primera instancia la Facultad donde se desarrollará el proyecto, luego el departamento, instituto o cátedra. No debe figurar solo la facultad.):**

**2. DESCRIPCION DEL PROYECTO:**

**2.1 Marco teórico o estado actual del tema:**

**2.2 Aporte original al tema:**

**2.3 Objetivos:**

**2.4 Metodología:**

**2.5 Metas / Resultado esperados en el desarrollo del proyecto:**

**2.6 Tipo de Actividades del Proyecto.** (\*)Indique con una cruz el tipo de actividades que se desarrollarán en el proyecto, para las cuales se requiere principalmente:

□ **Tipo “A”:** adquisición de insumos de laboratorio y/o instrumental

□ **Tipo “B”:** trabajo de campo con movilidad

□ **Tipo “C”:** trabajo documental

(\*) Deberá indicar solo una opción.

**3. ANTECEDENTES:** Desarrollar los antecedentes de la Unidad Ejecutora sobre la temática del proyecto propuesto restringido a los últimos 5 (cinco) años. Especificar: publicaciones, presentaciones a congresos de la especialidad, convenios con otras instituciones, etc

**4. APORTES POTENCIALES:**

**4.1 Contribución al avance del conocimiento científico y/o tecnológico y/o creativo:**

**4.2 Contribución a la formación de recursos humanos:**

**4.3 Transferencia prevista de los resultados, aplicaciones o conocimientos derivados del proyecto:**

**5. PLAN DE TRABAJO:** Desarrollar, en un máximo de 4 (cuatro) carillas. Indicar las actividades a realizar que deberán corresponderse con lo especificado en los puntos “8. Presupuesto Preliminar” y “8.1 Detalle de Gastos Previstos”.

**CRONOGRAMA:** Enumerar las tareas especificando su ubicación temporal

**Año 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Meses | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Año 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Meses | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. EQUIPAMIENTO Y/O BIBLIOGRAFIA:**

**6.1 Disponible:**

**6.2 Necesario:**

**6.3 Fuentes de información disponible y/o necesaria:**

**7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:**

**7.1 Costo mínimo global necesario para llevar a cabo el proyecto:**

Primer año: $

Segundo año: $

**Nota:** Para hacer una estimación de los montos de los subsidios automáticos a recibir se debe considerar que, históricamente, los subsidios otorgados a cada proyecto han aumentado alrededor de un 20% por año. De esta manera se pueden estimar los montos anuales, considerando dicho porcentaje del incremento anual.

**7.2 Fondos/Recursos disponibles:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monto** | **Fuente** | **Resolución** |
| $0,00 |  |  |

**7.3 Fondos/Recursos en trámite:**

**7.4 Financiamiento recibido en años anteriores para el tema propuesto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | U.N.L.P. | Instituciones Nacionales | Instituciones Extranjeras | Total |
| 2016 | $0,00 | $0,00 | $0,00 | $0,00 |
| 2017 | $0,00 | $0,00 | $0,00 | $0,00 |

**7.5 Explicitar la factibilidad del plan de trabajo propuesto con los recursos disponibles, en caso de no recibir financiamiento:**

**8. PRESUPUESTO ESTIMADO** (de acuerdo con lo consignado en el ítem Recursos Financieros de la postulación de su proyecto en el SIGEVA).

**Subsidio UNLP: Indicar el monto anual en pesos.**

**Los fondos que puedan asignarse al presente proyecto serán exclusivamente utilizados para su realización de acuerdo con los objetivos y el plan que constan en la presente solicitud.**

**Los “Incisos” y “Concepto” a considerar respectivamente en los puntos “8. Presupuesto Preliminar” y “8.1 Detalle de Gastos Previstos”, deberán corresponder con las actividades que se han propuesto en el punto “5. Plan de Trabajo”.**

**Una vez otorgado el subsidio se deberá respetar el porcentaje de los incisos solicitados. Podrán transferirse entre incisos hasta un 15%.**

**El concepto viáticos y pasajes no podrá superar el 30% del monto total otorgado al proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **2018** | **2019** | **TOTAL** |
| Gastos de Capital | Bienes de Uso | Equipamiento (1) |  |  |  |
| Licencias (2) |  |  |  |
| Bibliografía (3) |  |  |  |
| Gastos Corrientes | Bienes de consumo ( 4) | |  |  |  |
| Servicios no personales | Viáticos y Pasajes (5) |  |  |  |
| Difusión y/o protección de resultados (6) |  |  |  |
| Servicios de Terceros (7) |  |  |  |
| **Totales** | | |  |  |  |

**(1) Equipamiento:** Equipamiento, repuestos o accesorios de equipos, etc.  
  
**(2) Licencias:** Adquisición de licencias de tecnología (software, o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor).  
  
**(3) Bibliografía:** En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica.

**(4) Bienes de consumo:** Papelería, insumos de computación o laboratorio, etc

**(5) Viajes y viáticos:**Gastos de viajes y viáticos de campaña estrictamente listados en el proyecto.  
  
**(6) Difusión y/o protección de resultados:** Ej.: (Gastos para publicación de artículos, edición de libros, inscripción a congresos y/o reuniones científicas).  
  
**(7) Servicios de terceros:** Servicios de terceros no personales (reparaciones, análisis, fotografía, etc. ).

**8.1 DETALLE DE GASTOS PREVISTOS. Detallar los conceptos y montos en pesos discriminado por año de acuerdo a los incisos especificados en el presupuesto preliminar.**

**Bienes de Uso - Equipamiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |

**Bienes de Uso - Licencias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |

**Bienes de Uso - Bibliografía**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |

**Bienes de Consumo – (Papelería, insumos de computación o laboratorio, etc )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |

**Servicios no Personales - Viáticos y Pasajes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |

**Servicios no Personales - Difusión y/o protección de resultados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |

**Servicios no Personales - Servicios de Terceros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Concepto | Monto |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Total | |  |