

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Modulo de Informe de Proyectos

MANUAL DEL INTEGRANTE



ATENCIÓN: En el caso de **los integrantes de los proyectos acreditados en los años 2015 y 2016** no deberán adherirse al trámite debido a que los proyectos iniciados en los años 2015 y 2016 fueron presentados a través del Módulo de Acreditación del SIGEVA-UNLP, en consecuencia los integrantes ya se encuentran cargados en los informes correspondientes.

Ingreso al banco de datos – Adhesión al trámite

Por fuera del sistema (mail, teléfono, etc.), el director del proyecto le hará llegar el código del trámite correspondiente al informe del proyecto. Para adherirse al trámite, debe ingresar al banco de datos y seleccionar el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the UNLP Intranet interface. At the top, it displays the UNLP logo and name, the user's name 'D'Atri, Agustín', and the date '29/8/2013'. Below this, there are buttons for 'Cambio de Contraseña', 'Cambio de Datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area says 'Bienvenido Agustín D'Atri al servicio Intranet de UNLP.' and provides a security notice: 'Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 28/08/2013 a las 17:18 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar'. Below the notice, it says 'Seleccione para operar:' followed by a table with two columns: 'SISTEMA' and 'ROL'. The table contains two rows: 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación' with roles 'Usuario banco de datos de actividades de CyT' and 'Usuario presentación/solicitud'. The first role is highlighted with a red box.

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<u>Usuario banco de datos de actividades de CyT</u>
	<u>Usuario presentación/solicitud</u>

Una vez que haya ingresado con ese rol, debe seleccionar la pestaña “Trámite” como se muestra a continuación:



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación ROBLES, ARNALDO

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. **Trámite** Cerrar Sesión

Instructivos | Compartir Forms. | Asignar colaborador | 16/5/2013

BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Sin datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0

El código del trámite tendrá el siguiente formato:

12620120100026LP => 14 dígitos numéricos + 2 letras que identifican la institución

Este número deberá ser ingresado en la siguiente pantalla en el campo "Código del trámite":

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación ROBLES, ARNALDO

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. **Trámite** Cerrar Sesión

21/5/2013

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: *

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir



ATENCIÓN: Antes de adherirse a un trámite debe completar sus datos personales, lugar de trabajo y adjuntar un curriculum vitae. Además para la presentación del informe se solicita la carga de la **Producción Científica, Producción Tecnológica y Antecedentes**, los cuales deben registrarse antes de realizar la operación de adhesión al trámite.

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación RIVADAVIA, FRANCISCA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

16/5/2013

Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:

- Debe completar el dato personal, antes de incorporarse a un trámite.
- Debe completar el lugar de trabajo, antes de incorporarse a un trámite.

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresa el código del trámite del cual participa

Código del trámite: * 40220130100002LP

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación ROBLES, ARNALDO

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

16/5/2013

Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:

- Debe completar el curriculum vitae, antes de incorporarse a un trámite.

Este error indica que debe adjuntar un CV en la sección Otros antecedentes -> Curriculum

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresa el código del trámite del cual participa

Código del trámite: * 40220130100002LF

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

Una vez completados los datos requeridos, el sistema solicita que confirme la operación, debe seleccionar la opción "Confirmar":



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sigeva-testing.unlp.edu.ar/eva/bcoIncorporar>. The page header includes the UNLP logo and the text "Sistema Integral de Gestión y Evaluación D'Atri, Agustín". A navigation menu contains "Principal", "Datos personales", "Formación", "Cargos", "Antecedentes", "Producción", "Otros anteced.", and "Trámite". A "Cerrar Sesión" button is visible in the top right corner, along with the date "27/6/2013".

The main content area is titled "Participación en una convocatoria." and "BANCO DE DATOS". A dialog box titled "Confirme si desea incorporarse al trámite" contains the question: "¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 40220130100003LP de VIOLA, ANA LAURA?". Below the question is a "NOTA:" section: "Recuerde que sólo podrá participar en dos trámites de la misma convocatoria, con rol Director, Co-director, Investigador y Becario." At the bottom of the dialog are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a red box) and "Volver".

Luego de confirmar la operación, se visualiza un mensaje confirmando que se incorporó con éxito al trámite del director correspondiente a su proyecto:

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the dialog box now displays the message: "Incorporación confirmada" followed by "Usted se incorporo al trámite 40220130100003LP de VIOLA, ANA LAURA con éxito." A "Volver" button is located at the bottom right of the dialog box.