

# **Sistema Integral de Gestión y Evaluación**

**Acreditación de Proyectos**

**MANUAL DEL  
DIRECTOR E  
INTEGRANTES**



## ÍNDICE

1.	Ingreso al sistema.....	3
1.1	Identificación de usuario.....	3
2.	Postulación al Proyecto – Director.....	3
2.1	Seleccionar ROL “Usuario presentación/solicitud” .....	3
2.2	Convocatorias vigentes - Postular.....	4
2.3	Confirmación para la postulación.....	5
2.4	Pantalla Principal.....	6
2.4.1	Código del trámite.....	7
3.	Postulación al Proyecto – Integrante.....	8
3.1	Ingresar al sistema.....	8
3.2	Seleccionar ROL “Usuario banco de datos de actividades de CyT” .....	8
3.3	Adhesión al trámite.....	8
4.	Completar datos del proyecto – Director.....	11
4.1	Carátula.....	11
4.1.1	Datos del proyecto.....	11
4.1.2	Instituciones relacionadas.....	12
4.1.3	Recusación.....	15
4.2	Antecedentes.....	16
4.2.1	Grupo de investigación.....	16
4.2.2	Recursos financieros.....	19
4.2.3	Otros financiamientos.....	20
5.	Plan de trabajo.....	21
6.	Verificación de los datos.....	23
7.	Envío de la presentación.....	24
7.1	Verificar envío.....	25
8.	Presentación.....	26
9.	Consultas.....	28



## 1. Ingreso al sistema

### 1.1 Identificación de usuario

Para acceder al sistema, usted deberá ingresar a la siguiente dirección en su navegador web: <http://sigeva.unlp.edu.ar/auth/index.jsp>

Una vez allí, puede observar una pantalla como la siguiente:

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 2 usuarios conectados.

En esta pantalla, deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña (la primera vez que acceda deberá ingresar con la contraseña provisoria recibida por mail) y seleccionar la opción “Ingresar”.

## 2. Postulación al Proyecto – Director

### 2.1. Seleccionar ROL “Usuario presentación/solicitud”

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar. En este caso, para la elaboración del proyecto, deberá seleccionar el rol: “Usuario presentación/solicitud”.



Bienvenido Ricardo Marcelo Naiouf al servicio Intranet de UNLP.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 10/07/2014 a las 12:32 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar](mailto:consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar)

### Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>
	<a href="#">Usuario presentación/solicitud</a>

## 2.2. Convocatorias vigentes - Postulación

Una vez que accede a este rol, podrá observar un listado de convocatorias vigentes, debe seleccionar la convocatoria correspondiente de acuerdo al tipo de proyecto, si es bienal o tetra-anual.

Las convocatorias vigentes son:

- **PROYECTO I+D BIENAL 2015:** convocatoria correspondiente a Proyectos de Investigación y Desarrollo cuya duración es bienal.
- **PROYECTO I+D TETRA ANUAL 2015:** convocatoria correspondiente a Proyectos de Investigación y Desarrollo cuya duración es tetra anual.

En el caso que el Director desee postularse a dos proyectos de igual duración, deberá hacerlo en la convocatoria mencionada anteriormente y en la siguiente, según corresponda:

- **SEGUNDO PROYECTO I+D BIENAL 2015:** convocatoria correspondiente a Proyectos de Investigación y Desarrollo cuya duración es bienal y sólo si el Director ya se postuló con un proyecto en la convocatoria PROYECTO I+D BIENAL 2015
- **SEGUNDO PROYECTO I+D TETRA ANUAL 2015:** convocatoria correspondiente a Proyectos de Investigación y Desarrollo cuya duración es tetra anual y sólo si el Director ya se postuló con un proyecto en la convocatoria PROYECTO I+D TETRA ANUAL 2015



**ATENCIÓN:** Esta operación, sólo debe realizasarla el **DIRECTOR** del proyecto.



### Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Tipo de Convocatoria	Convocatoria	Descripción	
PERIODICA	Proyecto I+D Bienal 2015	Proyecto I+D Bienal 2015	<a href="#">Postular</a>
PERIODICA	Proyecto I+D Tetra anual 2015	Proyecto I+D Tetra anual 2015	<a href="#">Postular</a>
PERIODICA	Segundo Proyecto I+D Bienal 2015	Segundo Proyecto I+D Bienal 2015	<a href="#">Postular</a>
PERIODICA	Segundo Proyecto I+D Tetra anual 2015	Segundo Proyecto I+D Tetra anual 2015	<a href="#">Postular</a>

- **Proyecto I+D Bienal 2015 - Proyecto I+D Bienal 2015 (solamente el TITULAR debe postularse):** es la convocatoria dedicada a los proyectos llevados a cabo por un grupo de investigación compuesto por más de una persona.

- **Proyecto I+D Tetra anual 2015 - Proyecto I+D Tetra anual 2015 (solamente el TITULAR debe postularse):** es la convocatoria dedicada a los proyectos llevados a cabo por un grupo de investigación compuesto por más de una persona.

- **Segundo Proyecto I+D Bienal 2015 - Segundo Proyecto I+D Bienal 2015 (solamente el TITULAR debe postularse):** es la convocatoria dedicada a los proyectos llevados a cabo por un grupo de investigación compuesto por más de una persona.

- **Segundo Proyecto I+D Tetra anual 2015 - Segundo Proyecto I+D Tetra anual 2015 (solamente el TITULAR debe postularse):** es la convocatoria dedicada a los proyectos llevados a cabo por un grupo de investigación compuesto por más de una persona.

[Ver Presentaciones](#)

[Salir](#)

### 2.3. Confirmación para la postulación

En esta pantalla deberá confirmar que conoce las consideraciones enumeradas para postularse a la convocatoria. Además cuenta con un link para acceder a las pautas de la convocatoria.



Confirmar selección de convocatoria

**Convocatoria seleccionada**

Objeto de evaluación: PROYECTO UNLP  
Convocatoria: Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015  
Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015  
Fecha desde: 16/06/2014 hasta: 01/08/2014

**Confirmación**

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

Por la presente tomo conocimiento del artículo 11 Ord. 275/07 HCS. UNLP. (Información sobre los resultados de las investigaciones susceptibles de ser protegidas por los sistemas de propiedad intelectual).

Declaro conocer y aceptar que las notificaciones (Art. 20 Ordenanza Nro. 101) y comunicaciones se realizarán por medio del correo electrónico ingresado en el formulario de registro.

Para ver las Bases de la convocatoria seleccionada, haga click [AQUI](#)

**A través de este link puede acceder a las pautas de la convocatoria**

Una de las pautas indica que el director debe tener categoría I, II o III, por lo tanto debe tenerla previamente cargada en su banco de dato en la sección Cargos -> Cargos I+D -> Categorización del programa de incentivos, si no lo carga no podrá continuar y podrá observar el error en la siguiente pantalla:

**Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:**

- Para ser Director de un proyecto debe tener la categoría I, II o III vigente del Programa de Incentivos y cargarla en su CV.

Confirmar selección de convocatoria

**Convocatoria seleccionada**

Objeto de evaluación: PROYECTO UNLP  
Convocatoria: Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015  
Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015  
Fecha desde: 16/06/2014 hasta: 01/08/2014

**Confirmación**

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

Por la presente tomo conocimiento del artículo 11 Ord. 275/07 HCS. UNLP. (Información sobre los resultados de las investigaciones susceptibles de ser protegidas por los sistemas de propiedad intelectual).

Declaro conocer y aceptar que las notificaciones (Art. 20 Ordenanza Nro. 101) y comunicaciones se realizarán por medio del correo electrónico ingresado en el formulario de registro.

Para ver las Bases de la convocatoria seleccionada, haga click [AQUI](#)



## 2.4. Pantalla Principal

Una vez que se postula en la convocatoria, la primera pantalla que puede observar es la que se muestra a continuación. Para acceder a las diferentes secciones del sistema, debe hacer click sobre las pestañas “Principal”, “Carátula” y “Antecedentes”, cada una de las cuales tiene los sub-ítems correspondientes.

**Nombre de la convocatoria**

**Fecha límite para enviar la presentación**

**Código del trámite**

**Otra forma de acceder es desde el panel Principal, donde simplemente deberá presionar sobre el nombre de la sección que desee acceder.**

**PROYECTOS UNLP**

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: **01/08/2014**

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: **80120140100004LP**

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNLP
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNLP deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
(\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: **Abierto**

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapla Presentación	Abierto	25/06/2014
Etapla Gestión y Control	-	-
Etapla de Resolución	-	-

### 2.4.1 Código del trámite

El director deberá enviar a los integrantes, que formarán parte de su proyecto, el número del trámite correspondiente. El código del trámite tendrá el siguiente formato:

80120140100004LP=> 14 dígitos numéricos + 2 letras que identifican la institución

Y se encuentra en la sección “Presentación” de la pantalla “Principal”:





PRESENTACION		(*) <input type="button" value="Enviar Presentación"/>
(**) Código del trámite	<b>PDF - Presentación</b>	
80120140100004LP	<ul style="list-style-type: none"> <li> - Imprimir los formularios para presentar en UNLP</li> <li> - Recibir por email la presentación</li> </ul>	
<p>(*) El trámite que deberá presentar ante UNLP deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.            (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".</p>		

### 3. Postulación a Proyecto – Integrante

#### 3.1 Ingresar al sistema

Debe ingresar al sistema SIGEVA-UNLP como lo indica el punto 2.1

#### 3.2 Seleccionar ROL “Usuario banco de datos de actividades de CyT”

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar. En este caso deberá seleccionar el rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT”:

	<b>UNLP</b> Universidad Nacional de la Plata Secretaría de Ciencia y Técnica	Servicio de Intranet de UNLP <b>D'Atri, Agustín</b> 29/8/2013
<input type="button" value="Cambio de Contraseña"/>	<input type="button" value="Cambio de Datos"/>	<input type="button" value="Cerrar Sesión"/>

Bienvenido Agustín D'Atri al servicio Intranet de UNLP.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 28/08/2013 a las 17:18 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar](mailto:consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

#### 3.3 Adhesión al trámite

Por fuera del sistema (mail, teléfono, etc.), el director del proyecto le hará llegar el código





del trámite correspondiente al proyecto. Para adherirse al trámite, debe seleccionar la pestaña “Trámite” como se muestra a continuación:

**UNLP** Universidad Nacional de La Plata  
Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación  
ROBLES, ARNALDO

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | **Trámite** | Cerrar Sesión

Instructivos | Compartir Forms. | Asignar colaborador | 16/5/2013

**BANCO DE DATOS**

**Datos personales**

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Sin datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

**Formación**

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

**Cargos**

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0

Este código deberá ser ingresado en la siguiente pantalla en el campo “Código del trámite”:

**UNLP** Universidad Nacional de La Plata  
Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación  
ROBLES, ARNALDO

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | **Trámite** | Cerrar Sesión

21/5/2013

**Participación en una convocatoria.** **BANCO DE DATOS**

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite:

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir



**ATENCIÓN:** Antes de adherirse a un trámite debe completar sus **datos personales, lugar de trabajo y adjuntar un curriculum vitae.**



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación RIVADAVIA, FRANCISCA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

16/5/2013

**Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:**

- Debe completar el dato personal, antes de incorporarse a un trámite.
- Debe completar el lugar de trabajo, antes de incorporarse a un trámite.

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: \* 40220130100002LP

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación ROBLES, ARNALDO

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

16/5/2013

**Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:**

- Debe completar el curriculum vitae, antes de incorporarse a un trámite.

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: \* 40220130100002LF

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

Este error indica que debe adjuntar un CV en la sección Otros antecedentes -> Currículum

Una vez completados los datos requeridos, el sistema solicita que confirme la operación, debe seleccionar la opción "Confirmar":

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación D'Atri, Agustín

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

27/6/2013

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Confirme si desea incorporarse al trámite

¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 40220130100003LP de VIOLA, ANA LAURA?

NOTA:  
Recuerde que sólo podrá participar en dos trámites de la misma convocatoria, con rol Director, Co-director, Investigador y Becario.

Confirmar Volver



Luego de confirmar la operación, se visualiza un mensaje confirmando que se incorporó con éxito al trámite del director correspondiente a su proyecto:

The screenshot shows the UNLP SIGEVA interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Principal, Datos personales, Formación, Cargos, Antecedentes, Producción, Otros anteced., Trámite, and Cerrar Sesión. The date 27/6/2013 is visible in the top right. The main content area displays a message titled "Participación en una convocatoria." with a sub-header "BANCO DE DATOS". Below this, a box titled "Incorporación confirmada" contains the text: "Usted se incorpora al trámite 40220130100003LP de VIOLA, ANA LAURA con éxito." and a "Volver" button.

#### 4. Completar datos del proyecto – Director

Los formularios que debe completar el director se clasifican en dos grandes grupos: “Carátula” y “Antecedentes”

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 01/08/2014	
Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

#### 4.1 Carátula

En la sección “**Carátula**”, el director podrá acceder a tres áreas: “Datos del proyecto”, “Instituciones Relacionadas” y “Recusación”.

##### 4.1.1 Datos del proyecto

El director deberá completar todos los campos del formulario y seleccionar la opción “Guardar”:



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación

25/6/2014

**Acreditación de Proyectos I+D Tetraanuales 2015**

### Datos de Proyecto

Ingrese características del proyecto

Disciplina desagregada :  
a) ----- Seleccionar -----  
b) ----- Seleccionar -----

Campo de aplicación: a) ----- Seleccionar -----  
b) ----- Seleccionar -----

Especialidad:

Comisión propuesta: \* ----- Seleccionar -----

Tipo de Actividad de I+D: ----- Seleccionar -----

### Proyecto

Título del proyecto: \*   
(máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: \*   
(máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave: \*  \*  \*

Título del proyecto (inglés): \*   
(máximo: 255 caracteres)  
(máximo: 2500 caracteres)

Resumen del proyecto (inglés): \*

Palabras clave (inglés): \*  \*  \*

#### 4.1.2 Instituciones relacionadas

En esta sección se deben indicar la/s institución/es evaluadora/s, ejecutora/s y financiadora/s del proyecto.

Por defecto, se encuentra cargada la UNLP como unidad evaluadora.



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación |

26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Instituciones relacionadas al proyecto

Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
*	<input type="text"/>	UNIV.NAC.DE LA PLATA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Guardar Salir

A los efectos de ingresar la unidad ejecutora y/o financiadora del proyecto, seleccionar la opción "Nuevo":

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación |

26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Instituciones relacionadas al proyecto

Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
*	<input type="text"/>	UNIV.NAC.DE LA PLATA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Guardar Salir

Se agregará una nueva fila:

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación |

26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Instituciones relacionadas al proyecto

Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
*	<input type="text"/>	UNIV.NAC.DE LA PLATA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Borrar	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Guardar Salir

En la columna "Buscar institución" se puede observar un campo para ingresar el nombre o sigla de la institución.

Se recomienda ingresar el nombre o siglas más representativas de la institución, como por ejemplo UNLP, LIDI, LIFIA, etc., y luego pulsar el botón "Buscar".



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación

26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

### Instituciones relacionadas al proyecto

Nuevo	Buscar Institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
*	<input type="text"/>	UNIV.NAC.DE LA PLATA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Borrar</a>	<input type="text" value="LIFIA"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

[Guardar](#) [Salir](#)

A continuación, se puede visualizar una pantalla con los resultados de la búsqueda, en la cual podrá seleccionar la institución. Hacer clic sobre el botón "Seleccionar":

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación

26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

### Busqueda de instituciones

Filtro de búsqueda de institución

Clase de institución: Organismos Nacionales

Tipo de institución: Universidades Nacionales

Institución: LIFIA (\*) [Buscar](#)

(\*) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos. Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar. Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a [consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar](mailto:consultas.sigeva@presi.unlp.edu.ar), identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

#### Seleccione la institución

Tipo de institución: UNIVERSIDADES NACIONALES

Institución seleccionada: UNIV.NAC.DE LA PLATA \ FAC.DE INFORMATICA \ LAB.DE INV.Y FORMACION EN INFORMATICA AVANZADA [Seleccionar](#)

Solo en caso de no encontrar la institución en la búsqueda, ingrese otra

País: \* Argentina

Provincia: \* ----- Seleccionar -----

Nivel 1: UNIV.NAC.DE LA PLATA

Nivel 2: FAC.DE INFORMATICA

Nivel 3: LAB.DE INV.Y FORMACION EN INFORMATICA AVANZADA

Nivel 4: \*  [Ingresar otra](#)

[Volver](#)

Una vez seleccionada la institución correspondiente, se puede observar en la columna "Institución seleccionada".

Si se trata de la unidad ejecutora del proyecto, se debe indicar seleccionando el checkbox de la columna "Ejecuta", y además, indicar el porcentaje de financiamiento en la columna "% Financia".





Una vez completados los datos, seleccionar la opción "Guardar":

**Instituciones relacionadas al proyecto** Guardar ?

Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
	<input type="text"/> Buscar	UNIV.NAC.DE LA PLATA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
*	<input type="text"/> Buscar	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE INFORMATICA / LAB.DE INV.Y FORMACION EN INFORMATICA AVANZADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>

Guardar Salir

#### 4.1.3 Recusación

En esta pantalla se permite el ingreso del apellido, nombre y observaciones relevantes de las personas que el director considera que no deban intervenir en la evaluación del Proyecto.

**Recusación** Acreditación de Proyectos I+D Bienales 2015 ?

**Ingreso evaluadores que no deben ser convocados para analizar la presentación**

Listar los nombres y apellidos de investigadores, que a criterio del titular del proyecto no deben ser convocados como evaluadores.

Apellido	Nombre	Fundamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar Salir



## 4.2 Antecedentes

En la sección “Antecedentes”, el director podrá acceder a tres áreas: “Grupo de Investigación”, “Recursos Financieros” y “Otros financiamientos”.

### 4.2.1 Grupo de investigación

En esta sección se encuentran los integrantes del proyecto. Este listado se irá completando a medida que los integrantes se adhieran al trámite.

El director, puede ver el banco de datos de cada uno de los integrantes, haciendo clic sobre el botón “Ver”:

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Grupo de investigación Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

	Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
<a href="#">Editar</a>	PASQUALI, MAGDALENA	Titular	15	No informado	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>	TERMINIELLO, MARIEL	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>	VIOLA, ANA LAURA	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.JURIDICAS Y SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese la dedicación al proyecto, expresada en horas semanales.

Guardar Salir

Además, puede acceder a su propio CV, haciendo clic sobre el botón “Editar” y completarlo o modificarlo sin necesidad de acceder con el ROL “Usuario banco de datos de actividades CyT”:



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

Acreditación de Proyectos I+D Tetraanuales 2015

Grupo de investigación Acreditación de Proyectos I+D Tetraanuales 2015

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
<a href="#">Editar</a> PASQUALI, MAGDALENA	Titular	15	No informado	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> TERMINIELLO, MARIEL	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> VIOLA, ANA LAURA	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.JURIDICAS Y SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese la dedicación al proyecto, expresada en horas semanales.

Guardar Salir

El director deberá “habilitar” a cada uno de los integrantes de su grupo, tildando esa opción en la última columna de la tabla de nombre “Hab”. De esta manera el director permite que forme parte de su grupo.

Para poder enviar la presentación será obligatorio que los miembros del grupo hayan sido habilitados.

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

Acreditación de Proyectos I+D Tetraanuales 2015

Grupo de investigación Acreditación de Proyectos I+D Tetraanuales 2015

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
<a href="#">Editar</a> PASQUALI, MAGDALENA	Titular	15	No informado	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> TERMINIELLO, MARIEL	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> VIOLA, ANA LAURA	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.JURIDICAS Y SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese la dedicación al proyecto, expresada en horas semanales.

Guardar Salir

En caso de que una persona, por error, se asocie a un trámite que no corresponde, el director podrá “borrarla”.



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Grupo de investigación Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
<a href="#">Editar</a> PASQUALI, MAGDALENA	Titular	15	No informado	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> TERMINIELLO, MARIEL	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> VIOLA, ANA LAURA	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.JURIDICAS Y SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese la dedicación al proyecto, expresada en horas semanales.

[Guardar](#) [Salir](#)

También debe asignarle un rol a cada uno de los integrantes, las opciones son: co-titular, integrante, becario-tesista, colaborador y prof. técnico:

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Grupo de investigación Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
<a href="#">Editar</a> PASQUALI, MAGDALENA	Titular	15	No informado	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> TERMINIELLO, MARIEL	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a> VIOLA, ANA LAURA	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.JURIDICAS Y SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese la dedicación al proyecto, expresada en horas semanales.

[Guardar](#) [Salir](#)

Por último, debe indicar la cantidad de horas por semana dedicadas a la investigación de cada uno de los integrantes y hacer clic sobre el botón "Guardar":



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

26/6/2014

Grupo de investigación Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

	Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
<a href="#">Editar</a>	PASQUALI, MAGDALENA	Titular	15	No informado	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Borrar</a>	TERMINIELLO, MARIEL	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Borrar</a>	VIOLA, ANA LAURA	Investigador	10	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.JURIDICAS Y SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese la dedicación al proyecto, expresada en horas semanales.

[Guardar](#) [Salir](#)



Le recordamos las pautas que se deben tener en cuenta para conformar el grupo de proyecto:

- La dedicación horaria del Director y/o Co-Director no puede ser menor a 10 hs semanales afectadas al Proyecto presentado.
- El número de miembros del proyecto no puede ser menor de 3 (tres). De ellos al menos 2 (dos) deben estar categorizados con lugar de trabajo en la UNLP y al menos dos (2) deben tener mayor dedicación en la Unidad Académica en la que se presenta el proyecto. Esta mayor dedicación no puede ser considerada si proviene de una beca de investigación.
- Los miembros de proyectos con cargo de dedicación exclusiva podrán aportar un mínimo de 10 y un máximo de 35 hs semanales; con cargo de dedicación semiexclusiva un mínimo de 6 y un máximo de 15 hs y con cargo de dedicación simple 4 hs. En el caso de los colaboradores no podrán aportar horas al proyecto, por lo tanto se deberá ingresar el valor 0 (cero) en la columna "Horas".
- La suma de dedicaciones horarias de los miembros al proyecto no puede ser menor a 30 hs semanales.

#### 4.2.2 Recursos financieros

En esta pantalla se debe indicar el presupuesto requerido para el proyecto.



### Recursos financieros

Guardar

Salir

Rubro		2015	2016	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	<b>Total</b>	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	<b>Total</b>	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

(1) **Equipamiento:** Equipamiento, repuestos o accesorios de equipos, etc..

(2) **Licencias:** Adquisición de licencias de tecnología (software , o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor).

(3) **Bibliografía:** En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica.

(4) **Viajes y viáticos:** Gastos de viajes, viáticos de campaña y pasantías en otros centros de investigación estrictamente listados en el proyecto..

(5) **Difusión y/o protección de resultados:** Ej.: (Gastos para publicación de artículos, edición de libros inscripción a congresos y/o reuniones científicas)..

(6) **Servicios de terceros:** Servicios de terceros no personales (reparaciones, análisis, fotografía, etc. ).

(7) **Otros gastos:** Incluir, si es necesario, gastos a realizar que no fueron incluidos en los otros rubros..

NOTA: Recuerde que los montos ingresados deben estar expresados en pesos argentinos (\$).

Guardar

Salir

### 4.2.3 Otros financiamientos

Permite seleccionar los registros referidos a subsidios recibidos, el monto del financiamiento, así como la participación que le corresponde en el proyecto, tanto del titular del proyecto como así también el de los integrantes del grupo.

Esta información se obtiene de los datos que el director y los integrantes tienen cargada en su banco de datos en la sección Antecedentes -> Financiamiento CyT. El director debe indicar cual/es financiamiento/s de CyT está/n relacionado/s con el proyecto, haciendo un click en el casillero correspondiente a la última columna de la tabla.

Si el financiamiento se repite, solo debe marcar uno, preferentemente el del investigador con rol de mayor jerarquía. Por último seleccionar la opción "Guardar".





Si no existen proyectos relacionados, no debe realizar ninguna operación en esta pantalla.

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros **Otros Financiamientos**

26/6/2014

**Otras fuentes de financiamiento** Acreditación de Proyectos I+D Tetraanuales 2015

Otras fuentes de financiamiento Guardar Salir

Un registro encontrado.1

Ver	Apellido y nombre	Título	Tipo de financiamiento	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Sel.
	VIOLA, ANA LAURA	Cámara oscura	Proyectos de I+D	01/2006	12/2007	\$0	<input type="checkbox"/>

Un registro encontrado.1

NOTA: Indique cual de los siguientes financiamientos de CyT pertenecientes a el/los integrantes del proyecto, está/n relacionados con el proyecto. Si el financiamiento se repite, solo marcar uno, preferentemente el del investigador con rol de mayor jerarquía.

Guardar Salir

## 5. Plan de trabajo

En la pantalla principal, en la sección “Archivos adjuntos”, se encuentra el link donde se debe adjuntar el Plan de trabajo:

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 01/08/2014

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Ok
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos

En esta sección se debe adjuntar el documento correspondiente al Plan de trabajo.

En la página de la Secretaría de Ciencia y Técnica se encuentran dos documentos modelos donde constan los ítems que deben ser desarrollados. Para la postulación de un proyecto bienal se debe utilizar el modelo denominado “Anexo Acreditación 2015 bienales” y para la postulación de un proyecto tetra-anual se debe utilizar el modelo “Anexo Acreditación 2015 tetra anuales”.

El archivo deberá ser preferentemente del tipo .pdf (se aceptarán .doc. y .rtf) y no tener un tamaño superior a los 35Mb. Es importante tener en cuenta que el sistema no acepta archivos del tipo .docx (el sistema permite agregar o quitar adjuntos según se requiera).

Para adjuntar el archivo presionar sobre el botón “Adjuntar” como muestra la imagen a continuación:



UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes» | Archivos Adjuntos | 26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Adjuntar archivos Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Plan de trabajo		

Adjuntar

Salir

A continuación deberá “Seleccionar archivo”:

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Dos, UNLPUsuario

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes» | Archivos Adjuntos | 7/11/2013

PIO CONICET-UNLP 2013-2013

Adjuntar plan de trabajo PIO CONICET-UNLP 2013-2013

Adjunte el Plan de trabajo

Tamaño máximo del archivo 25 (veinticinco) MegaBytes.

Plan de trabajo: Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Adjuntar Volver

Se puede observar a la derecha del botón “Seleccionar archivo” el documento que seleccionó en el paso anterior.

Por último, presionar “Adjuntar”:

UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Pasquali, Magdalena

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes» | Archivos Adjuntos | 26/6/2014

Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Adjuntar plan de trabajo Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015

Adjunte el Plan de trabajo

Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes.

Plan de trabajo: Seleccionar archivo Archivo de prueba.pdf



Adjuntar Volver





## 6. Verificación de los datos

Antes de enviar el proyecto, el director deberá corroborar que los datos sean correctos y que todos los integrantes se encuentren en el “Grupo de investigación”.

En la pestaña “**Principal**”, en la sección “Presentación”, se encuentra la opción “Imprimir los formularios para presentar en UNLP” donde el director, al seleccionar esta opción, podrá visualizar la versión preliminar del proyecto que debe enviar en formato PDF.

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite	PDF - Presentación	
80120140100004LP	 - Imprimir los formularios para presentar en UNLP	
	 - Recibir por email la presentación	

Otra opción es recibir el proyecto por mail seleccionando la opción "Recibir por email la presentación"

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite	PDF - Presentación	
80120140100004LP	 - Imprimir los formularios para presentar en UNLP	
	 - Recibir por email la presentación	

A continuación se muestra la primera hoja de un proyecto de ejemplo en formato PDF. Tener en cuenta que es una versión preliminar:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA  
Secretaría de Ciencia y Técnica

TAPA

**Vista preliminar solicitud (no válido para presentar)**

**Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015**

CONVOCATORIA: **Acreditación de Proyectos I+D  
Tetranuales 2015**

APELLIDO Y NOMBRES: **PASQUALI , MAGDALENA**

TIPO Y NRO DE DOCUMENTO: **DNI 30426889**

GRUPO: **Acreditación de Proyectos I+D  
Tetranuales 2015**

ÁREA: **Exactas**

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma

**Para pegar en la tapa de cada carpeta**

## 7. Envío de la presentación

En la pestaña “**Principal**”, sección “Presentación”, encontrará el botón “Enviar Presentación”.



Luego de enviar la presentación, el director no podrá realizar ninguna modificación en la misma.



PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
<b>(**) Código del trámite</b> 80120140100004LP	<b>PDF - Presentación</b> - Imprimir los formularios para presentar en UNLP - Recibir por email la presentación	
<small>(*) El trámite que deberá presentar ante UNLP deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información. (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".</small>		

Una vez que hace clic en el botón "Enviar presentación", el sistema muestra una pantalla de advertencia donde se indica que los datos no podrán modificarse, si realizó la verificación de los datos, seleccione la opción "Aceptar" para continuar

Mensaje de la página sigeva.unlp.edu.ar: ✕

Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios
- Se cerrará la presentación
- Ya no podrá modificar los datos declarados

Desea continuar?

## 7.1 Verificar envío

En la pestaña "Principal", en la sección "Seguimiento", una vez que se realizó el envío del proyecto, se puede observar que en la columna "Estado" el proyecto figura "Enviado". En la siguiente columna se puede observar la fecha del envío del mismo



SEGUIMIENTO		Estado Actual: Enviado
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	24/06/2014
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

En esta sección el director podrá seguir el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.

## 8. Presentación

Para imprimir la versión final del proyecto, seleccionar la opción "Imprimir los formularios para presentar" que se encuentra en la pestaña "Principal", en la sección "Presentación".

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite	PDF - Presentación	
80120140200001LP	 - Imprimir los formularios para presentar en UNLP	
	 - Recibir por email la presentación	

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNLP deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
(\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

A continuación se muestra la primera hoja de un proyecto en formato PDF.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA  
Secretaría de Ciencia y Técnica

TAPA

**Acreditación de Proyectos I+D Tetranuales 2015**

CONVOCATORIA: Acreditación de Proyectos I+D  
Tetranuales 2015

APELLIDO Y NOMBRES: PASQUALI, MAGDALENA

TIPO Y NRO DE DOCUMENTO: DNI 30426889

GRUPO: Acreditación de Proyectos I+D  
Tetranuales 2015

ÁREA: Exactas

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma

Para pegar en la tapa de cada carpeta



80120140200001LP

Una vez enviada la solicitud del proyecto a través del sistema, cada Director deberá imprimirla y deberá entregarla en la Unidad Académica, debidamente firmada, donde deberán constar las firmas del Director de la Unidad de Investigación, el Director e integrantes del proyecto y el aval del Decano de la Unidad Académica.



## 9. Consultas

Cualquier otra consulta se puede comunicar a la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP al tel. 423-6816 o por mail a la dirección: [acreditacion@presi.unlp.edu.ar](mailto:acreditacion@presi.unlp.edu.ar).