



A los efectos de completar la solicitud de categorización, es indispensable que los docentes investigadores tengan completo y actualizado el sistema CVar.

Los docentes investigadores pueden cargar directamente el sistema CVar o, aquellos que ya tienen cargado su banco de datos en el sistema SIGEVA-UNLP, podrán transferir los datos al sistema CVar, a través del sistema SIGEVA-CONICET, con el siguiente procedimiento:

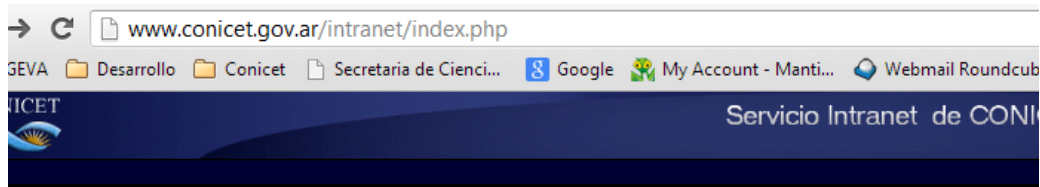
1) Registrarse en el sistema SIGEVA-CONICET

Para registrarse en SIGEVA-CONICET debe ingresar en la página web (<http://www.conicet.gov.ar/>). Ingresar al link "Registrarse" como muestra la imagen a continuación:

The screenshot shows the website www.conicet.gov.ar. The header includes the CONICET logo and the text "Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas". A search bar is present with the text "Buscar en conicet.gov.ar". Below the search bar, there is a login section with fields for "Usuario" and "Contraseña", and a "Registrarse" button highlighted with a red box. A navigation menu below the login section includes links for "Investigador", "Personal de Apoyo", "Becario", and "Administrativo". The main content area features a large banner for "CONVOCATORIA 2013" titled "Llamado a Becas Tipo I, II y Postdoctorales". To the right, there is a "Noticias" section with several news items, including "El CONICET informa del llamado a becas", "La importancia de fortalecer la investigación en áreas estratégicas para el desarrollo del país", "Archivo Pedagógico Cossettini, 'un ejercicio para apropiarnos colectivamente del pasado educativo'", and "Científico argentino reconocido en el Senado de la Nación".



A continuación se visualizará la siguiente pantalla, al final debe seleccionar nuevamente la opción **“Registrarse”**



[Volver](#)

SERVICIO INTRANET DE CONICET

La Intranet de CONICET es un instrumento informático para la gestión interna de CONICET orientado a su personal, a sus Unidades Ejecutoras y a los postulantes a becas y a ingreso a CONICET.

Las búsquedas de servicios, actividades, investigadores de CONICET, etc. deben ser canalizadas mediante las facilidades de búsqueda de www.conicet.gov.ar.

La Intranet de CONICET alberga varios sistemas informáticos de gestión del Organismo orientados a los siguientes usuarios:

Orientado a	Funciones principales	Sistema	Requiere Identificación
Todo el personal de CONICET	<ul style="list-style-type: none"> Ver y modificar los principales datos personales (mail, domicilio, AFJP, etc.). Ver una imagen de los Recibos de Haberes de las liquidaciones de los últimos 3 meses. Enviar consultas a la Dirección de Adm. de Personal e Impuestos. 	Datos de Recursos Humanos	SI
Investigadores y Personal de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> Registrar los datos de la Declaración Jurada de Cargos e imprimirla. 	Datos de Recursos Humanos	NO
	<ul style="list-style-type: none"> Registrar la presentación de Informes de Carrera del Investigador y del Técnico. 	Evaluación	NO
Postulantes a Becas y a Carrera	<ul style="list-style-type: none"> Registrar la presentación a Becas y a Ingreso a Carrera. 	Evaluación	NO
Personal de Sede Central.	<ul style="list-style-type: none"> Ver las fichadas de entrada y salida. 	Datos de Recursos Humanos	SI
Unidades Ejecutoras	<ul style="list-style-type: none"> Registrar las Certificaciones de Servicio del personal e imprimir la correspondiente Declaración Jurada. 	Certificaciones de Servicio	SI
	<ul style="list-style-type: none"> Registrar los ingresos y egresos ocurridos y elaborar los Libros Banco, Informes Trimestrales y Rendiciones. 	Administración de Subsidios	SI

Para acceder a cualquiera de estos servicios informáticos es necesario previamente estar registrado en la Intranet de CONICET

Aquellos servicios cuya columna **“ Identificación ”** dice SI, requieren además completar un formulario de **“Identificación de Usuario Intranet de CONICET”**, su firma y la correspondiente verificación de la misma, a fin de resguardar la debida confidencialidad y confiabilidad de los datos.


Luego se podrá acceder en cualquier momento y desde cualquier lugar con el Nombre de Usuario y la Contraseña, utilizando un navegador de Internet.



[Más información](#)



Luego debe completar los datos en la siguiente pantalla y hacer click sobre el botón "Registrar":

CONICET		Registro de Usuarios
		18/6/2013
Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<input type="text" value="argentina"/> ▼	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
País de emisión:	<input type="text" value="seleccionar"/> ▼	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	
¿ Es usted actualmente investigador, personal de apoyo, becario, administrativo o contratado de CONICET ? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Código de seguridad		
 		Código de seguridad: <input type="text"/>



Una vez que haya completado todos los datos, debe presionar el botón “Registrar”.

Si el sistema acepta la solicitud, usted verá una pantalla que le indicará que su solicitud está en proceso.

Si en lugar de este mensaje, el sistema le vuelve a mostrar la pantalla de ingreso de datos, es porque encontró un error en la solicitud. El sistema indicará el error en la parte superior de la pantalla, en un texto con letras rojas. Una vez corregido el error vuelva a seleccionar “Registrar”, y el sistema volverá a procesar su solicitud.

Cuando el sistema finalice el proceso de la solicitud, usted recibirá, en la dirección de mail que haya ingresado, una contraseña provisoria que utilizará en el primer ingreso



2. Transferir los datos de SIGEVA-UNLP a SIGEVA-CONICET

Si usted tiene sus datos cargados en el SIGEVA-UNLP, debe transferirlos al SIGEVA-CONICET de la siguiente manera:

- Debe ingresar en la dirección SIGEVA-UNLP (donde posee los datos):
<http://sigeva.unlp.edu.ar/auth/index.jsp>
- Seleccionar el Rol "Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT".
- Seleccionar la opción "Compartir formularios" del Menú Principal.

The screenshot shows a user interface with two tables. The first table, 'Membresías, redes y/o programas de cooperación', has columns 'Cant.' and values of 0 for three rows. The second table, 'Otros antecedentes', has columns 'Estado' and values 'Sin datos' for two rows. Below these are two sections: 'Compartir formularios' with a button '+ Compartir formularios' highlighted in red, and 'Imprimir currículum' with two buttons: '+ Imprimir CV (pdf)' and '+ Imprimir CV (doc)'. At the bottom right, it says 'Desarrollado por CONICET'.

- Luego debe seleccionar CONICET del listado de aquellas instituciones que tienen implementado este módulo del SIGEVA. Además deberá ingresar una contraseña que deberá ser la misma que el sistema le pedirá cuando realice la importación de estos datos en el SIGEVA-CONICET, y por último seleccionar la opción "Compartir":

The screenshot shows the 'Compartir formularios' form in the SIGEVA-CONICET system. The 'Institución' dropdown menu is set to 'CONICET' and is circled in red. Below it are fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña'. At the bottom, the 'Compartir' button is highlighted in red. The page header includes 'UNLP Universidad Nacional de La Plata Secretaría de ciencia y técnica', 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación Viola, Ana', and 'SIGEVA'. The date '4/11/2013' is visible in the top right corner.



NOTA: el procedimiento para compartir datos es secuencial: PRIMERO debe compartirlos desde el SIGEVA-UNLP (que tiene cargada la información) y LUEGO realizar la importación desde el SIGEVA-CONICET. Es decir, no se permite la importación de datos si estos no fueron previamente compartidos desde el otro sistema.

- e) Para importar en SIGEVA-CONICET los datos compartidos desde el sistema SIGEVA-UNLP, debe ingresar al sistema SIGEVA-CONICET:
<https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- f) Seleccionar el Rol "Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT".
- g) Para cada formulario que se desea importar, debe ingresar y hacer click en el botón **Importar**.

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación
Viola, Ana
Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión
Producción científica Producción tecnológica Producción artística 3/11/2014

Producción tecnológica BANCO DE DATOS
Producción tecnológica con título de propiedad intelectual Importar
No se encontraron registros.1
Nuevo F. solicitud Título Tipo título propiedad Tipo producción tecnológica
No hay registros cargados.

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación
Viola, Ana
Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión
Producción científica Producción tecnológica Producción artística 3/11/2014

Importar formulario BANCO DE DATOS
Importar
Institución: * UNLP
Contraseña: *
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.
Importar Volver

- h) Debe seleccionar la institución desde la cual desea traer la información (UNLP) y luego ingresar la contraseña. Recuerde que esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en el formulario "compartir formularios" del SIGEVA-UNLP, para garantizar que este traspaso de información entre sistemas lo está realizando la misma persona y que ella es dueña de los datos. Una vez completos estos datos, debe hacer click sobre el botón "Importar".

Si al momento de realizar la importación tiene información cargada, los datos importados se agregarán a los que existen y no se duplicará la información en caso de que sea igual.



3. Registrarse en CVar

Para registrarse en CVar debe ingresar en la página web

(<http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>).

Ingresar al link "**Si es un usuario nuevo presione aquí**" como muestra la imagen a continuación:



← → ↻

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

CVar

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí.](#)

[Si es un usuario nuevo presione aquí.](#)

En este momento hay 91 usuarios conectados.

Luego debe completar los datos en la siguiente pantalla y hacer click sobre el botón **“Registrar”**:



Datos básicos

Nombre/s: *

Apellido/s: *

Sexo: * Femenino Masculino

Fecha de nacimiento: * / / (dd / mm / aaaa)

Nacionalidad: * ▼

Documento de identidad

Tipo de documento: * CUIL/CUIT Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: * ▼

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Datos registración

Nombre de Usuario: *

(3) Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Teléfono de contacto: *

(4) Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

Repita respuesta secreta: *

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección

(4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad

Código de seguridad



Código de seguridad:

Una vez que haya completado todos los datos, debe presionar el botón “Registrar”.

Si el sistema acepta la solicitud, usted verá una pantalla que le indicará que su solicitud está en proceso.

Si en lugar de este mensaje, el sistema le vuelve a mostrar la pantalla de ingreso de datos, es porque encontró un error en la solicitud. El sistema indicará el error en la parte superior de la pantalla, en un texto con letras rojas. Una vez corregido el error vuelva a seleccionar “Registrar”, y el sistema volverá a procesar su solicitud.

Cuando el sistema finalice el proceso de la solicitud, usted recibirá, en la dirección de mail que haya ingresado, una contraseña provisoria que utilizará en el primer ingreso



4. Transferir los datos de SIGEVA-CONICET a CVar

- Debe ingresar en la dirección SIGEVA-CONICET (donde posee los datos)
<https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- Seleccionar el Rol "Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT".
- Seleccionar la opción "Compartir formularios" del Menú Principal.

The screenshot shows a user interface with two tables at the top. The first table, 'Membresías, redes y/o programas de cooperación', has columns for the activity and 'Cant.' (Quantity), with all values being 0. The second table, 'Otros antecedentes', has columns for the activity and 'Estado' (Status), with both 'Dato académico' and 'Curriculum vitae' having a status of 'Sin datos'. Below these tables is a section titled 'Compartir formularios' containing a button labeled 'Compartir formularios' with a sub-button '+ Compartir formularios' highlighted by a red box. Another section, 'Imprimir currículum', contains a button 'Imprimir currículum' with sub-buttons '+ Imprimir CV (pdf)' and '+ Imprimir CV (doc)'. At the bottom left is the number '0.13' and at the bottom right is the text 'Desarrollado por CONICET' with a logo.

- Luego debe seleccionar CVar del listado de aquellas instituciones que tienen implementado este módulo del SIGEVA. Además deberá ingresar una contraseña que deberá ser la misma que el sistema le pedirá cuando realice la importación de estos datos en el CVar, y por último seleccionar la opción "Compartir":

The screenshot shows the 'Compartir formularios' form in the SIGEVA-CONICET system. The top navigation bar includes 'CONICET', 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación', 'SIGEVA', and the user name 'Viola, Ana'. Below the navigation bar are tabs for 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. The main content area is titled 'Compartir formularios' and 'BANCO DE DATOS'. It features a dropdown menu for 'Institución' with 'CVAR' selected and circled in red. Below this are input fields for 'Contraseña:' and 'Confirmar contraseña:'. A disclaimer text is present: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.' At the bottom right, there are two buttons: 'Compartir' (highlighted in red) and 'Salir'.



NOTA: el procedimiento para compartir datos es secuencial: PRIMERO debe compartirlas desde el SIGEVA-CONICET (que tiene cargada la información) y LUEGO realizar la importación desde el CVar. Es decir, no se permite la importación de datos si estos no fueron previamente compartidos desde el otro sistema.

- e) Para importar en CVar los datos compartidos desde el sistema SIGEVA-CONICET, debe ingresar al sistema CVar: <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>
- f) Seleccionar el Rol "Usuario de Currículum Vitae".
- g) Para cada formulario que se desea importar, debe ingresar y hacer click en el botón **Importar**.

The image displays two screenshots of the CVar web application interface. The top screenshot shows the user's profile page for 'Viola, Ana' with a navigation menu and a section for 'Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales'. A red box highlights the 'Importar' button in the top right corner of this section. The bottom screenshot shows the 'Importar formulario' page, where a red box highlights the 'Institución' dropdown menu (set to 'CONICET') and the 'Contraseña' input field. A red arrow points from the 'Importar' button in the top screenshot to the 'CONICET' dropdown in the bottom screenshot.

- h) Debe seleccionar la institución desde la cual desea traer la información (CONICET) y luego ingresar la contraseña. Recuerde que esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en el formulario "compartir formularios" del SIGEVA-CONICET, para garantizar que este traspaso de información entre sistemas lo está realizando la misma persona y que ella es dueña de los datos. Una vez completos estos datos, debe hacer click sobre el botón "Importar".

Si al momento de realizar la importación tiene información cargada, los datos importados se agregarán a los que existen y no se duplicará la información en caso de que sea igual.